



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)
ประจำปีการศึกษา 2558
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559)

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2558

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

รายงาน วันที่ 1 กันยายน 2559

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2558 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2558 ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำสำหรับการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2559 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2558 ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาแผน การบริหารงานภายใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารความเสี่ยง การบริหารการจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพ ทุกตัวบ่งชี้ เป้าหมาย 3 และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 4 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 3 และ การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 4



.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์ จินดาวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่ 1 กันยายน 2559

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	1-10
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	11-41
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	11-28
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	11-13
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารงานภายใน	14-15
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	16-17
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	18-19
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	20-22
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบริหารการจัดการความรู้	23-25
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบประกันคุณภาพ	26-28
	องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน.....	29-41
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	29-32
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	33-35
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	36-38
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	39-41
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	42
ภาคผนวก	1. ตัวบ่งชี้และคำเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ระดับสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม	
	2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 175/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 29 มกราคม 2559	
	3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 176/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบันฯ ลงวันที่ 29 มกราคม 2559	
	ผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความเป็นมาเริ่มต้นพัฒนาจากงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่วัฒนธรรมไทยทั่วไป เป็นสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2547 ดูแลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และเป็นเครือข่ายเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ชุมชนและองค์กรทางด้านงานศิลปวัฒนธรรม และเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ อธิการบดีเป็นรองประธาน อนุกรรมการ สำนักฯ จึงตระหนักถึง พันธกิจหลัก คือการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามปรัชญาคือวัฒนธรรม และภูมิปัญญาคือการพัฒนาสู่ความยั่งยืน และวิสัยทัศน์ คือ เป็นศูนย์ความร่วมมือแห่งภูมิภาคตะวันตกที่มุ่ง สร้างสรรค์องค์ความรู้ และสืบสานงานวัฒนธรรมเพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2557 ของคณะกรรมการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 17 - 18 กันยายน พ.ศ.2558 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ 3.20 โดยมีผลการประเมินสรุปคะแนนเฉลี่ย ตามองค์ประกอบคุณภาพพบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีผลการประเมิน ได้คะแนน 4.00 อยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ได้คะแนน 3.00 อยู่ในระดับพอใช้

จุดเด่น

จัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เป็นประจำทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร ให้ใส่ใจในงานประกันคุณภาพ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และพิจารณาเป็นภาระงานหลัก

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ควรเพิ่มอัตรากำลังสายสนับสนุน เนื่องจากในปัจจุบันขาดอัตรากำลังที่มีความรู้ด้านงานวิจัย ด้าน พิพิธภัณฑสถาน และด้านงานบริหารทั่วไป เพื่อรองรับพันธกิจของหน่วยงาน

แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

ควรส่งเสริม เชิญชวนให้อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และชุมชนในท้องถิ่นใกล้เคียง เข้าร่วมใน กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างจริงจัง เพื่อสอดคล้องกับพันธกิจหลัก

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1.2 ที่ตั้ง เลขที่ 85 หมู่ 3 ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 ได้กำหนดให้มีการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมไทยให้คงเป็นเอกลักษณ์ของชาติตลอดไป ด้วยความสำนึกในหน้าที่ดังกล่าววิทยาลัยครูนครปฐมจึงได้พยายามทุกวิถีทางที่จะทำงานด้านนี้อย่างจริงจัง แม้ว่าการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในระยะเริ่มต้นของวิทยาลัยครูนครปฐมยังไม่เด่นชัดนัก ส่วนใหญ่เป็นงานแบบนามธรรมมีอาจประเมินค่าได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2519 “ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย” กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้วิทยาลัยครูนครปฐม และวิทยาลัยครู ทั่วประเทศเป็น “หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูนครปฐม” เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2520 โดยมีอธิการวิทยาลัยครูนครปฐม เป็นประธาน

พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติหรือ สวช. เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2522 ให้มีหน้าที่ควบคุมนโยบายด้านวัฒนธรรมระดับชาติ เช่น วางแผนประสานงานส่งเสริม อดุทน เผยแพร่ ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพิจารณาเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ดังนั้น สวช. จึงได้ขยายงานด้านวัฒนธรรมของชาติ โดยเสนอให้กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ให้มีที่ตั้งศูนย์ในจังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ส่วนจังหวัดใดที่ไม่มีวิทยาลัยครู ก็จะมีที่ตั้งในโรงเรียนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2522 วิทยาลัยครูนครปฐมจึงเป็นที่ตั้งของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม และทำงานควบคู่กันไปกับหน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูนครปฐม จนกระทั่งวันที่ 9 กรกฎาคม 2524 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้ประกาศจัดตั้งศูนย์วัฒนธรรมแทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด ดังนั้น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม วิทยาลัยครูนครปฐม จึงได้ดำเนินงานเรื่อยมา อธิการเป็นประธานกรรมการ มีหัวหน้าศูนย์วัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2528 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครปฐม ลงวันที่ 12 มีนาคม 2530 ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานในวิทยาลัยครูนครปฐม มี 5 ฝ่าย คือ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายจริยธรรม ฝ่ายศึกษาวิจัยวัฒนธรรม ฝ่ายหอวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมสัมพันธ์ ทั้งนี้ ให้มีหัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่บริหารงาน

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2528 ได้ถูกยกเลิกไป และมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 แทน มีสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการในสถาบันราชภัฏเทียบเท่าคณะ และผู้มีอำนาจการ สำนัก ๆ ทำหน้าที่บริหารงานจนกระทั่งมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2542 ความในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116

ตอนพิเศษ 89ง กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการของสถาบันราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสำนักงานเลขานุการในสำนักศิลปวัฒนธรรมอีกด้วย สถาบันราชภัฏนครปฐมจึงทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม (ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ) เป็นสำนักศิลปวัฒนธรรม (ประสานงานกับสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ) เป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม (ประสานงานกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม)

เนื่องจากโบราณสถาน ศิลปะล้ำค่า ตลอดจนวัฒนธรรมต่าง ๆ ถูกทำลายไปมากจากการเร่งพัฒนาประเทศชาติ จึงต้องอนุรักษ์ให้คงไว้ ดังนั้น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติจึงกำหนดให้มีหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นทุกจังหวัด เพื่อทำหน้าที่องค์กรท้องถิ่นดูแลการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมสำหรับสถาบันราชภัฏนครปฐม เป็นที่ตั้งของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม มีผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นหัวหน้าหน่วย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมประจำจังหวัดนครปฐม ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครปฐมเป็นรองประธานอนุกรรมการ นอกจากนี้หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ยังต้องประสานงานกับกองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

ในปี 2547 สถาบันราชภัฏนครปฐม ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ในระยะแรกได้กำหนดให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการนำเอาสำนักศิลปวัฒนธรรมและสำนักกิจการนักศึกษา มารวมเป็นหน่วยงานเดียวกันภายใต้ชื่อ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2548 มีการกำหนดหน่วยงานชัดเจนขึ้น และได้แยกสำนักกิจการนักศึกษา ไปเป็นกองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดูแลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และเป็นเครือข่ายเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ชุมชนและองค์กรทางด้านงานศิลปวัฒนธรรม

สรุปว่าที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เริ่มต้นพัฒนาจาก

1. งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่วัฒนธรรมไทยทั่วไป (อดีต – 2519)
2. หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย (พ.ศ. 2520 – 2529)
3. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมไทย (พ.ศ. 2530 – 2538)
4. สำนักศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. 2538 – 2547)
5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน)

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์

1.2.1 ปรัชญา (Philosophy) วัฒนธรรมและภูมิปัญญาคือการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

1.2.2 วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นศูนย์ความร่วมมือแห่งภูมิภาคตะวันตกที่มุ่งสร้างสรรค์องค์ความรู้ และสืบสานงานวัฒนธรรมเพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

1.2.3 พันธกิจ (Responsibility)

1. ศึกษา วิจัย และจัดการความรู้ด้านวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาและเผยแพร่
2. พัฒนาศูนย์ทวารวดีศึกษา และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคม
3. ส่งเสริมการนำเนื้อหาทางวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
5. พัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาและบุคลากร เพื่อให้พร้อมกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

1.2.4 เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์

1. นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ เข้าใจศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดี วัฒนธรรมประเพณีไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรมและสามารถสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.2.3 นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดนโยบายในด้านบริหารจัดการสำนักฯ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการสำนักฯ

1.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1.1.1 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยมีระบบกลไกในการกำกับดูแล และกำหนดผู้รับผิดชอบภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1.1.3 ให้มีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงขึ้นในด้านต่างๆ มีผลกระทบและจัดลำดับความเสี่ยงตามบริบทของสำนักฯ

1.1.4 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีผลการวิเคราะห์อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก

1.1.5 ให้มีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยฯ ของทุกปี โดยให้นำผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยงเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

1.1.6 ให้มีการรายงานผลการประเมินผลความพอเพียงและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งสรุปผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย สภาพแวดล้อมของการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศ และการสื่อสาร และการติดตามประเมินผล

2. ด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม

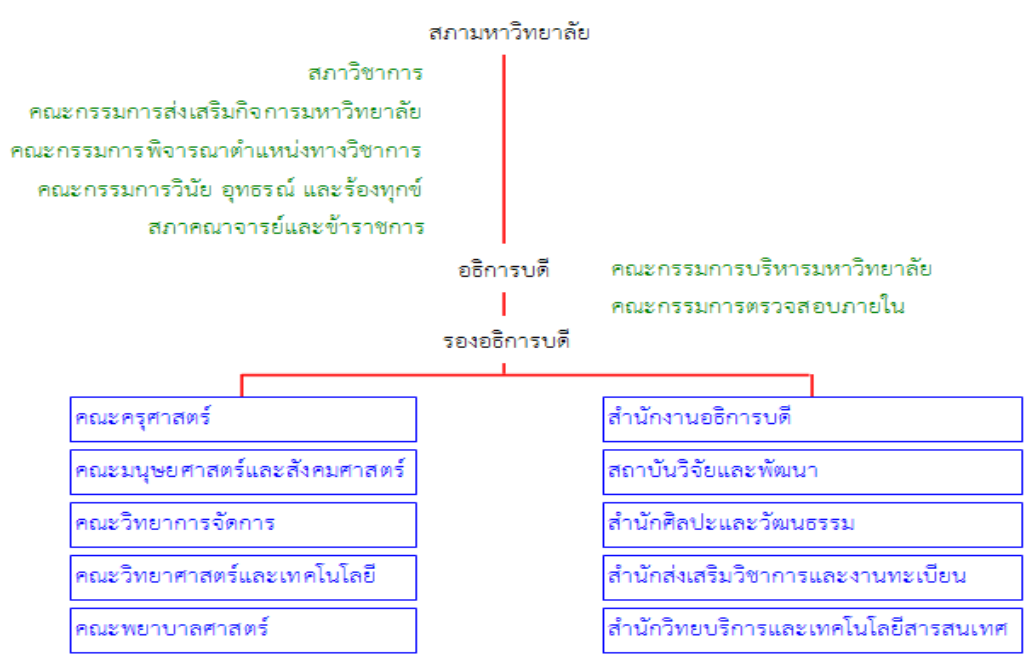
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยมีเครือข่าย 5 คณะ 2 หน่วยงาน เพื่อกำหนดนโยบายตามตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ของมหาวิทยาลัยฯ คือ สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและเกื้อกูลสิ่งแวดล้อม กำหนดผู้รับผิดชอบในฐานะเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม ศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลวัฒนธรรมในพื้นที่ ประสานงานและสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นศูนย์การเรียนรู้ทวารวดี พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมทวารวดีศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในแหล่งอารยธรรมทวารวดี ตระหนักถึงคุณค่าและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคม นำเนื้อหาทางวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาแหล่งเรียนรู้ได้รวบรวมความรู้ภูมิปัญญาไทยจากผู้มีความรู้ จำนวน 9 ด้าน คือ ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรมและหัตถกรรม ด้านแพทย์แผนไทย ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านกองทุนและธุรกิจชุมชน ด้านศิลปกรรม ด้านภาษาและวรรณกรรม ด้านปรัชญาศาสนาและประเพณี และด้านโภชนาการ และจัดทำเป็นหนังสือปราชญ์ท้องถิ่น และมีการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทำหน้าที่จัดนิทรรศการที่เกี่ยวกับวิถีทางวัฒนธรรม ที่สำคัญได้จัดกิจกรรมที่มีการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานด้านการดำเนินงานบำรุงศิลปและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านเครือข่าย 5 คณะ 2 หน่วยงาน ที่มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่ออนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ เช่น จัดกิจกรรมในวันสงกรานต์ จัดกิจกรรมในวันลอย

กระทรวง วันสำคัญของศาสนา เช่น จัดกิจกรรมวันมาฆบูชา จัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา และวันสำคัญของพระมหากษัตริย์ เช่น จัดกิจกรรมในวันที่ 5 ธันวาคม จัดกิจกรรมเทิดพระคุณพ่อ จัดกิจกรรมเทิดพระคุณแม่ และกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมนานาชาติซึ่งร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมจากภายนอก มีการประเมินผลสำเร็จ และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการติดตามการประเมินแผนในฐานของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาตลอดมา

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

1.3.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



- | | |
|--|------------------|
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 4. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เทียนน้อย | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมประสงค์ น่วมบุญลือ | กรรมการ |
| 6. นายมนัสศักดิ์ รีกอู่ | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | เลขานุการ |
| 8. นายปรียทรรติกา ประทุมวัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.4.2 รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559 ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| 5. รองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. รองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ | กรรมการ |
| 7. รองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| 8. รองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| 9. รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ | กรรมการ |
| 10. รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 11. อาจารย์อัญชญา สุตมาตร | กรรมการ |
| 12. อาจารย์ไพรัช ดำรงกิจถาวร | กรรมการ |
| 13. อาจารย์พัชรมน โตสุรัตน์ | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| 14. อาจารย์นุพงษ์ ภูศรี | กรรมการ |
| 15. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| 16. เจ้าหน้าที่ประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

1.4.3 สำนักงานผู้อำนวยการมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ และงานเลขานุการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 2. ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินงานพันธกิจด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 3. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของสำนักให้มีศักยภาพในการเผยแพร่ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม งานวิจัย และการบริการทางวิชาการ
 4. ดำเนินการประสานการจัดหอวัฒนธรรมและข้อมูลสารสนเทศกับองค์กร และเครือข่ายวัฒนธรรมอื่น ๆ
 5. จัดทำแผนงานโครงการ และแผนพัฒนา และคำขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 6. ประสานและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 7. จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 8. ดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และศิลปกรรมท้องถิ่น
- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9 .

1 0 .

1.4.4 บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม

1. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลวัฒนธรรมในพื้นที่

2. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานวัฒนธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานทางวิชาการวัฒนธรรม

4. เป็นศูนย์เครือข่ายวิชาการด้านวัฒนธรรมของศูนย์วัฒนธรรมอื่น ๆ และสถานศึกษาในพื้นที่

5. ฝึกอบรมและสนับสนุนการฝึกอบรม วิทยากร และบุคลากร ทางวัฒนธรรม

6. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

1.4.5 บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

1. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

2. ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม

3. ตรวจสอบ ดูแล สิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธี โดยท้องถิ่นและประชาชนมีบทบาทสำคัญ ด้วยการเสริมสร้างบุคลากรท้องถิ่นให้มีคุณภาพ

5. สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพิจารณาโครงการพัฒนาต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในพื้นที่ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมเป็นไปอย่างสอดคล้อง

6. ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

7. ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด

1.4.6 บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นศูนย์การเรียนรู้ทวารวดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. เพื่อศึกษาอารยธรรมสมัยทวารวดี

2. เพื่อรวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวของอารยธรรมทวารวดีในจังหวัดนครปฐม และ ภูมิภาคอื่นทั่วประเทศไทย ในรูปของเอกสาร งานวิจัย และสื่อสารสนเทศทุกชนิด

3. เพื่อเป็นแรงเสริมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนและการออกแบบรูปลักษณ์ของอาคารสถานที่ให้มีบรรยากาศของทวารวดีเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับการเปนมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ในดินแดน อารยธรรมทวารวดี

4. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดให้มีอุทยานประวัติศาสตร์ทวารวดีขึ้นมาเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ ของจังหวัดนครปฐม

1.4.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่บริหารภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งหมด 9 คนซึ่งประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1	ข้าราชการพลเรือนสายสนับสนุน	1
2	พนักงานมหาวิทยาลัย ฯ สายวิชาการ	7
3	พนักงานมหาวิทยาลัย ฯ สายสนับสนุน	1
รวม		9

1.5 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.5.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2559

หน่วยงาน	ประเภทงบ	รายการ	งบแผ่นดิน	งบเงิน รายได้	รวม	หมายเหตุ
สำนักศิลปะ และ วัฒนธรรม	งบประมาณ แผ่นดิน	1.งบพัฒนา/จุดเน้น (หน่วยงาน)	1,000,000	-	1,000,000	
		2.งบพัฒนา/จุดเน้น (ส่วนกลาง)	230,000	-	230,000	
รวมทั้งสิ้นงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรร					1,230,000	

1.5.2 อาคารสถานที่

1. สำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร A2

โทรศัพท์ 034109326 สายใน 3082 และ 3091

2. สถานที่จัดเก็บวัตถุทางวัฒนธรรม จำนวน 4 ห้อง ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร A2

1.6 เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสถาบัน

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบ คุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2557	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการ	<u>แผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน</u> - ควรมีการนำผลการวิเคราะห์ SWOT มา ประกอบการจัดทำกลยุทธ์เพื่อตอบสนอง ต่อพันธกิจ - ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จในเป้าประสงค์ - ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมิน ความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และ ความสำเร็จของกิจกรรม - ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแผน ยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน โดยมีการวิเคราะห์ SWOT เพื่อ จัดทำกลยุทธ์เพื่อตอบสนองต่อพันธกิจ หน่วยงาน มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผล ต่อความสำเร็จในเป้าประสงค์ ประเมิน ผลสำเร็จของกิจกรรม และรายงานผล การดำเนินงาน
	<u>แนวปฏิบัติที่ดี</u> - ควรมีการค้นหากระบวนการและองค์ ความรู้ที่ดีจากกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย เพื่อให้เห็นขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้ สถาบันประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ ในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ และ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มี ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเข้า ประกวด 2 เรื่อง ได้แก่ ด้านบริหาร จัดการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี (Good

	หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ภายใต้บริบทของตนเอง	Practices) ในการเขียนรายงานการประชุมและการเขียนโครงการ และด้านกิจกรรมนักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
	<p>แผนพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน - ควรมีการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผน - ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผน และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง 	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญร่วมมือในกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่ตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ฯ โดยมี การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ มีเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของแผน และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบคุณภาพ	ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2557	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	<p>ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดระบบในการดำเนินงานประกันคุณภาพให้ครบถ้วนตามกระบวนการ PDCA - ควรมีการระบุกลไกที่ผลักดันให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ - ควรมีการนำผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพ เพื่อนำไปปรับปรุง/พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของปีถัดไป 	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการกระบวนการ PDCA เพื่อให้งานประกันเป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ และมีการนำผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพมาปรับปรุงพัฒนาในปีถัดไป
องค์ประกอบที่ 2 : การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบ	ควรจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และนำผลการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน และนำผลการ

และกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรม	ประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรม
ตัวบ่งชี้ 2.2 การ ส่งเสริมสืบสานและ สนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	ควรจัดทำแผนการส่งเสริมสืบสานและ สนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง ดำเนินกิจกรรมตามวงจรคุณภาพ PDCA	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำ แผนการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุน ด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งดำเนิน กิจกรรมตามวงจรคุณภาพ PDCA
ตัวบ่งชี้ 2.3 การ พัฒนาสุนทรียภาพใน มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ควรมีการออกแบบสำรวจการพัฒนา สุนทรียภาพในมิติด้านวัฒนธรรมและ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ออกแบบ สำรวจการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติ ด้านวัฒนธรรมและครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย
ตัวบ่งชี้ 2.4 การจัด กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษาใน ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	ควรมีการจัดทำระบบและกลไกด้าน ศิลปวัฒนธรรมให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน และดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำ ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน และ ดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA

จากข้อเสนอแนะในภาพรวม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนและประเมินความสำเร็จของ
แผนเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งจัดทำระบบและกลไกที่สนับสนุนกิจกรรม
ด้านศิลปวัฒนธรรม

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.1.1.1) มีการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์เสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมมีมติจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะฯ เสนอมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.1.1.2)
2	หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลงไปสู่หน่วยงานทุกระดับ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กรรมการทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 1.1.2.1)
3	หน่วยงานมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แปลงยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.1.3.1)

4	หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (เอกสารหมายเลข 1.1.4.1)
5	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีปฏิทินการดำเนินงาน(เอกสารหมายเลข 1.1.5.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารในสำนักฯ ทราบ (เอกสารหมายเลข 1.1.6.1)
7	หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนเป็นรายไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.1.7.1)
8	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	----------------	-------	------------------

มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
----------------------	----------------------	---------	--

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จตามแผน	ควรมีการทบทวนกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีกับพันธกิจที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
แม้จะมีคณะกรรมการปฏิบัติงานในสำนักฯ แต่เนื่องจากมีสายผู้สอนมากกว่า ภาระงานในสำนักฯ จึงตกอยู่ที่บุคลากรสายสนับสนุนมากเกินไป จึงทำให้การจัดทำแผนและการดำเนินงานภายในให้เป็นไปตามแผนอาจจะไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	ควรแบ่งภาระงานให้มีผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ให้ชัดเจน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณลักษณะบัณฑิต ตามอัตลักษณ์และจุดเน้นของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลไปใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1.1.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.1.2	เอกสารการประชุมคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.2.1	เอกสารการประชุม คณะกรรมการด้านการทำนุบำรุง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559	
1.1.3.1	แผนปฏิบัติการประจำปี 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.4.1	ตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.5.1	ปฏิทินการดำเนินงานประจำปี 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.6.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.7.1	รายงานไตรมาส	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการบริหารงานภายใน
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หากหน่วยงานมีระบบ กลไก ตลอดจนติดตามการดำเนินงานแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้หน่วยงานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.2.1.1)
2	หน่วยงานมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตาม และการประเมินผลในแต่ละโครงการ และมีการสรุปผลการดำเนินโครงการในรอบไตรมาส และประจำปีงบประมาณ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 1.2.2.1)
3	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือสถาบัน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สรุปผลการดำเนินโครงการในรอบไตรมาส และประจำปีงบประมาณ 2559 ส่งไปยังฝ่ายกองแผนและนโยบาย เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.2.3.1)
4	หน่วยงานมีการประเมินการดำเนินการตามภารกิจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สรุปผลการดำเนินการตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.2.4.1)
5	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลการดำเนินการตามภารกิจมาปรับปรุงเกี่ยวกับการวางแผนดำเนินงานโครงการโดยจัดทำของบประมาณปี 2560 ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานมากขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.2.5.1)
6	ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วย	

<p>หลักสูตรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการดำเนินตามแผนปฏิบัติการครบทุกกิจกรรม</p> <p>2. สำนักศิลปะฯ มีวัตถุประสงค์ทางวัฒนธรรม และมีเอกสารความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน</p>	<p>1. ควรมีการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเมื่อจัดโครงการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>2. แนวทางการพัฒนางานด้านศิลปวัฒนธรรมให้บรรลุเป้าประสงค์ ควรมีการสร้างสถานที่เพื่อจัดแสดงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และ จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เพื่อการดูแลโดยเฉพาะ</p>

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	มหาวิทยาลัยควรเพิ่มบุคลากรให้แก่หน่วยงาน เนื่องจากงานให้เป็นที่ไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงานภายใน

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.1.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.2.1	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามและการประเมินผลโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.3.1	การสรุปผลการดำเนินโครงการในรอบไตรมาส และประจำปีงบประมาณ 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.4.1	เอกสารการประเมินโครงการ โครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.5.1	ของบประมาณปี 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันควรมีการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ ที่สามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานคือการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารและการตัดสินใจในงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยการรวบรวม และเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง ปราชญ์ท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 1.3.1.1)
2	มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารหรือระบบสารสนเทศ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น เล่ม 1-8 โดยจัดให้บริการเอกสารนี้ที่สำนักฯ และได้จัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ อาทิ สำนักวิทยบริการฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ และได้จัดเก็บและเผยแพร่หนังสือปราชญ์ท้องถิ่นบนหน้าเว็บไซต์สำนักฯ ด้วย (เอกสารหมายเลข 1.3.2.1)
3	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	การจัดทำหนังสือปราชญ์ท้องถิ่นนี้ จะมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากกองบรรณาธิการ ผู้บริหารสำนักฯ และคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลนั้น จะดำเนินการเผยแพร่และอนุญาตในการนำข้อมูลไปใช้โดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และต้องมีการอ้างอิงใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง (เอกสารหมายเลข 1.3.3.1)
4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการประเมินผลการใช้ประโยชน์ของหนังสือปราชญ์ท้องถิ่นของหน่วยงานต่าง ๆ พบว่า หน่วยงานได้นำความรู้ไปใช้ในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวกับการยกย่องบุคคลสำคัญด้านศิลปะและ

		วัฒนธรรม เป็นการสืบสานองค์ความรู้ของ ปราชญ์แต่ละท่าน ที่สามารถไปประยุกต์ในชีวิต ต่อไปได้ (เอกสารหมายเลข 1.3.4.1)
5	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	จากการประเมินผลการใช้ประโยชน์ของหนังสือ ปราชญ์ท้องถิ่นของหน่วยงานต่าง ๆ นั้นมีการ ปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้แก่ ต้องมี การจัดเก็บและเผยแพร่หนังสือปราชญ์ท้องถิ่นบน หน้าเว็บไซต์สำนักฯ ให้ครบทุกเล่ม เพื่อสะดวกใน การใช้ข้อมูล รวมทั้งวางแผนจัดสรรงบประมาณ เพื่อจัดทำอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.3.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบให้นักศึกษาฝึกงานรวบรวมข้อมูลนำขึ้น เว็บไซต์ของสำนักฯ อย่างไรก็ตามมหาวิทยาลัยควรเพิ่มบุคลากรให้แก่หน่วยงานเนื่องจากงานให้เป็นที่ไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะนี้สำนักฯ ต้องปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.3.1.1	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น เล่ม 1-8	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.2.1	เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.3.1	เอกสารการประเมินผลการใช้ประโยชน์ของหนังสือปราชญ์ท้องถิ่นของหน่วยงานต่าง ๆ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.4.1	แบบสอบถาม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.5.1	เอกสารการประเมินผลการใช้ประโยชน์ของหนังสือปราชญ์ท้องถิ่นของหน่วยงานต่าง ๆ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข 1.4.1.1)
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้บริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยจัดทำแผนโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร 2 โครงการได้แก่ โครงการโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1) โครงการประชุมวิชาการนานาชาติของเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 (The 6th International Conference of Thailand University Art and Culture Network) (เอกสารหมายเลข 1.4.2.2)
3	มีการนำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำงานวิจัย 1 เรื่อง (เอกสารหมายเลข 1.4.3.1)
4	มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนภายในหน่วยงาน ประเมินได้ร้อยละ 4.50 (เอกสารหมายเลข 1.4.4.1)
5	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมาย 1 คน ปรากฏผล

	พัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดคือตามโครงการและมีผลงานวิจัย ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข 1.4.5.1)
6	มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป (เอกสารหมายเลข 1.4.6.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน	ให้มีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อัตรากำลังที่มีอยู่ปฏิบัติงานยังไม่มี ความคล่องตัว	ควรเพิ่มอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม –ไม่มี

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.1.1	แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.2.1	โครงการการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.2.2	โครงการประชุมวิชาการนานาชาติของเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 6 (The 6th International Conference of Thailand University Art and Culture Network)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.3.1	รายงานวิจัย เรื่อง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะ และวัฒนธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม จรรยา ร่มเพชร. พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.4.1	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.5.1	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ พัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.6.1	ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2559

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านบริหารความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารของสำนักฯ เป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.5.1.1)
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านทรัพยากร/อาคารสถานที่ ด้านบุคลากร/ด้านธรรมาภิบาล ด้านการปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 1.5.2.1) และได้รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข 1.5.2.2)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงในข้อ 2 (เอกสารหมายเลข 1.5.1.1)
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประชุมเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และได้ดำเนินการตามแผน (เอกสารหมายเลข 1.5.4.1)
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน และรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและจัดทำเป็นรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารหมายเลข 1.5.5.1) และส่งรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อพิจารณา (เอกสารหมายเลข 1.5.1.2) และรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย

	ราชภัฏนครปฐม (เอกสารหมายเลข 1.5.5.3)
--	--------------------------------------

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ จากคณะกรรมการประจำสำนักฯ มาปรับปรุงแผนความเสี่ยงในปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 1.5.6.1) และมีแผนความเสี่ยงฉบับของปีถัดไป (เอกสารหมายเลข 1.5.6.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีบุคลากรที่รับผิดชอบในงานด้านการบริหารความเสี่ยง	ควรมีดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงก่อน

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
---------	-------------

1. ขาดการบุคลากรที่รับผิดชอบในส่วนที่มีความเสี่ยงสูง	1. จัดสรรบุคลากรที่รับผิดชอบในส่วนที่มีความเสี่ยงสูง
2. ขาดงบประมาณ และสถานที่ที่จะจัดการเพื่อลดระดับความเสี่ยงสูง	2. จัดสรรงบประมาณ และจัดสถานที่ที่จะดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงสูง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบ ดูแลเพื่อลดระดับความเสี่ยงสูง เพื่อลดโอกาส และผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.5.1.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1550/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2559 ที่ 1551/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับคณะ สำนัก และสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และที่ 1552/2559 เรื่อง ปฏิทินดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.2.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.2.2	เอกสารการประชุม รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.3.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.4.1	แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.5.1	รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.5.5.2	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.5.3	บันทึกรายงานบริหารความเสี่ยง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.6.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.6.2	แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ/งานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : การบริหารการจัดการความรู้

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่

	กิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน	สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 1 ด้านคือ “ชื่อประเด็น: การพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานหลักของบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม” (เอกสารหมายเลข 1.6.1.1)
2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการความรู้ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยได้มอบหมายให้ นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงาน ผอ.สำนักฯ ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการจัดการความรู้ ซึ่งได้ตอบแบบสำรวจความต้องการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.6.2.1) และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.6.2.2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานฯ เข้าร่วมโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และมีผลงานเข้าร่วมประกวด จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรมนักศึกษา เรื่อง การจัดการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การเขียนรายงานการประชุมและการเขียนโครงการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้จัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย (เอกสารหมายเลข 1.6.1.3)
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับมีผู้รับผิดชอบตามประเด็นความรู้ในข้อ 1 ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (เอกสารหมายเลข 1.6.1.4)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และ

ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (เอกสารหมายเลข 1.6.1.5)
---	--

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.6.1.1	รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.2.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1348/ 2558 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดการ ความรู้ ระดับ คณะ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.2.1	แบบสำรวจความต้องการสนับสนุนและส่งเสริมการ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.2.2	และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.1.3	โครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี และมีผลงานเข้าร่วม ประกวด จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านกิจกรรมนักศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การเขียนรายงานการ ประชุมและการเขียนโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.1.4	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)	งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.1.5	โครงการต่างๆ ที่ดำเนินการและเอกสารรายงานประชุม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบประกันคุณภาพ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมรภ.สร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลิตผลทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนาของสำนัก โดยกำหนดเป็นขั้นตอน (เอกสารหมายเลข 1.7.1.1) โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประกันคุณภาพฯ (เอกสารหมายเลข 1.7.1.2) จากนั้นมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.7.1.3)
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา (เอกสารหมายเลข 1.7.2.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย กระบวนการพัฒนาแผน การบริหารงานภายใน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ การบริหารและการพัฒนาบุคลากร ระบบบริหารความเสี่ยง การบริหารการจัดการความรู้ ระบบประกันคุณภาพ ทุกตัวบ่งชี้ เป้าหมาย 3 และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 4 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 3 และ การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม เป้าหมาย 4 (เอกสารหมายเลข 1.7.3.1)
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1)การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีกระบวนการติดตาม เช่น การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน เอกสารหมายเลข 1.7.4.1) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองที่เสนอผลการประเมินมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารหมายเลข 1.7.4.2) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคณาจารย์การศึกษาของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 1.7.4.3)
5	มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพสูงขึ้น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2557 เฉลี่ยรวมทุกองค์ได้ 3.20 และในปีการศึกษา 2558 ได้มากกว่า 4 อยู่ในระดับดี (เอกสารหมายเลข 1.7.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมความร่วมมือระหว่างสถาบันในระดับมหาวิทยาลัย ที่จัดโดยสำนักประกันคุณภาพหรือหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำมาใช้อ้างอิงตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวได้

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ	สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจจากการจัดโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ เพื่อแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกัน

	คุณภาพการศึกษา
--	----------------

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.7.1.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.1.3	รายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.2.1	คณะกรรมการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบงานการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.2.2	แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2557 – 2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.3.1		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.4.1	การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.4.2	รายงานการประเมินตนเองที่เสนอผลการประเมินมหาวิทยาลัยฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.4.3	แผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.5.1	ผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2557	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตาม จุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมประจำสำนักฯ โดยรองหรือผู้ช่วย คณบดีด้านกิจการนักศึกษาเป็นเครือข่ายจาก 5 คณะ ได้แก่คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และ 2 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และกองพัฒนา นักศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1.1.1) โดยกำหนด บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ซึ่งมี อำนวยการหน้าที่จัดทำแผนฯ กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ กำกับติดตาม ประเมินความสำเร็จของแผนฯ และนำ ผลการประเมินไปปรับปรุง โดยกรรมการได้ ดำเนินการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนและให้ ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการด้านทะนุบำรุง

	ศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.1.1.2)
--	--

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
2	<p>จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนประจำปีของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.1.2.1) เพื่อร่วมกันจัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน อีกทั้งมีการกำกับติดตามประเมินความสำเร็จของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.1.2.2) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 2.1.2.3) รวมทั้งหมด 10 โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ 2. สืบสานและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ทวารวดี 3. พัฒนาศักยภาพงานขององค์กร 4. วันสำคัญของของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 6. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อารยธรรม ทวารวดีสู่สายตาทั้งในและต่างประเทศ 7. โครงการศึกษาค้นคว้าหาองค์ความรู้เพิ่มเติมเป็นแหล่งเรียนรู้ทวารวดี 8. โครงการสนับสนุน ส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบ

	<p>วัฒนธรรม</p> <p>9. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>10. โครงการสร้างความร่วมมือเพื่อสร้างจุดขาย แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม</p> <p>ซึ่งการจัดโครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจาก เครือข่าย 5 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาล ศาสตร์ และ 2 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และกองพัฒนานักศึกษา</p>
--	--

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตาม แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำกับติดตามให้มีการ ดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.1.3.1) และสรุปผลในการ ดำเนินการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณาการประเมินผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่ วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม(เอกสารหมายเลข 2.1.4.1)
5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินไป ปรับปรุงกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การนำผลการประเมินจากการจัดโครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2558 ปรับปรุง กิจกรรมในปี 2559 (เอกสารหมายเลข 2.1.5.1)
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริหารด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อ สาธารณะชน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่กิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณะชน ได้แก่ได้ ไปเผยแพร่และไปแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง ภายในและภายนอก (เอกสารหมายเลข 2.1.6.1) เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.1.6.2)

		เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เอกสารหมายเลข 2.1.6.3) ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.1.6.4)
7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.2.1	แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.2.2	คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.2.3	ปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี การศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.3.1	รายงานการประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.3.2	รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.4.1	รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.5.1	โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.1	เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.2	เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.3	วารสารเฟื่องฟ้า	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.4	ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.5	โครงการและกิจกรรมการเผยแพร่และแสดงงานด้านศิลปะและ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	วัฒนธรรม	
--	----------	--

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพ วิถีชีวิตและจิตใจที่งดงามของบุคคลและสังคม เป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่สถานศึกษาพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้สังคมในสถานศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงจังได้ ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA ในด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมโดยได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนประจำปีของสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.2.1.1) โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พ.ศ.2559 (เอกสารหมายเลข 2.2.1.2) และปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2557และ 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558และ2559) (เอกสารหมายเลข 2.2.1.3) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมได้ประชุมวางแผนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และเพื่อประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรมนำมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม

		ต่อไป (เอกสารหมายเลข 2.2.1.6)
2	มีการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนที่กำหนด โดยมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.2.2.1) และสรุปผลในการดำเนินการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ (เอกสารหมายเลข 2.2.2.2)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 2.2.3.1)
4	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายในและภายนอก	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 2.2.4.1)
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติ หรือนานาชาติ	

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
----------	----------------	-------	------------------

มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	4 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
----------------------	----------------------	---------	--

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีเครือข่ายด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านวัฒนธรรม	สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรม เรียนรู้ ด้านต่าง ๆ เช่น นาฏศิลป์ การแสดง การรักษาวัตถุทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2.1.1	แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.1.2	คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.1.3	ปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.1.4	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	ณ วันที่ 2 เมษายน 2559	
2.2.1.5	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.1.6	รายงานการประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.2.1	รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.2.2	รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.3.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.4.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3

:

การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรีย์ภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษา และสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประชุมคณะกรรมการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อเป็นมติที่ชัดเจนอีกครั้งในการรณรงค์ให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สวมใส่ชุดผ้าไทย หรือผ้าฝ้าย ตามหนังสือ ที่ นฐ 003/ว8537 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 เรื่อง รณรงค์ให้ข้าราชการ พนักงานภาครัฐ และภาคเอกชน สวมใส่ผ้าฝ้าย หนังสือศาลากลางจังหวัดนครปฐม เพื่อเป็นการส่งเสริม และอนุรักษ์ วัฒนธรรมการแต่งกายของไทยและสนองนโยบายของรัฐบาล (เอกสารหมายเลข 2.3.1.1) และดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าฝ้ายซึ่งจะเป็นผ้าพื้นเมืองของจังหวัดนครปฐม สัปดาห์ละ 1 วัน ในวันพุธ พร้อมกัน (เอกสารหมายเลข 2.3.1.2)
2	มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกระบวนการควบคุมดูแลความปลอดภัยของสถานที่ ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ตามหนังสือสั่งการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการทำความสะอาดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีการตกแต่งสำนักงานใหม่เพื่อความสะอาด และมีพื้นที่จัดแสดงอย่างมีความสุนทรีย์ (เอกสารหมายเลข 2.3.3.1)
3	ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารใหม่เพื่อย้ายไปประจำ

สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สอดคล้องกับผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ให้สำนักฯ มีสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 2.3.3.1)
---	---

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการจัดพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร หรือ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม เพื่อให้ความสะดวกต่อนักศึกษา บุคลากร และ บุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (เอกสารหมายเลข 2.3.4.1)
5	มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นที่ 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการประเมินความพึงพอใจในของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นที่ 1 - 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการรณรงค์เรื่องการไหว้ และมีการจัดงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้พื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การจัดงานตลาดนัดวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
<p>ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการดูแล วัตถุทางวัฒนธรรม</p>	<p>จัดสรรและสนับสนุนให้บุคลากรในการดูแล บำรุงรักษาวัตถุทางวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ทั้ง ภายในและภายนอก</p>

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีส่วนร่วมในการจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.3.1.1	เอกสารการประชุม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.1.2	โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าฝ้ายซึ่งจะเป็นผ้าพื้นเมืองของจังหวัดนครปฐม สัปดาห์ละ 1 วัน ในวันพุธ พร้อมกัน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.1.3	ภาพการรณรงค์เรื่องการไหว้	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.2.1	ภาพถ่ายอาคารใหม่เพื่อให้สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	
2.3.3.1	ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายนอกบริเวณสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.4.1	ภาพถ่ายโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสำนักฯ ได้มีการจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.5.1	สรุปโครงการ.....	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2558
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในการจัดการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมแลพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.4.1.1)
2	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่กำหนด	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกดังนี้ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ (เอกสารหมายเลข 2.4.2.1) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นตัวแทนจาก 5 คณะ 2 หน่วยงาน (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ และกองพัฒนานักศึกษา) ร่วมประชุมเพื่อกำหนดแผนงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย(เอกสารหมายเลข 2.4.1.2)ในการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนงานมีการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ และงบประมาณที่จะใช้ และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ หลังจากนั้น

		คณะกรรมการประจำสำนักฯ จะดำเนินงานจัดกิจกรรม โดยประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายฯ เพื่อให้ นักศึกษา และกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม (เอกสารหมายเลข 2.4.2.3)
3	มีการประเมินกระบวนการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินกระบวนการ ดำเนินงานในการจัดโครงการ เช่น โครงการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ (เอกสารหมายเลข 2.4.3.1)
ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ จากผลการประเมิน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลจากการประเมิน กระบวนการดำเนินงานในการจัดโครงการมาปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 2.4.4.1)
5	มีผลจากการปรับปรุงระบบและกลไก อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	นำระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมและพัฒนา นักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม มาปรับปรุง และ นำส่งเข้าประกวดแนวปฏิบัติที่ดี
6	มีแนวทางปฏิบัติที่ดีจากระบบที่ ดำเนินการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีด้าน กิจกรรมนักศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

			<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
--	--	--	-----------------------------------

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4.1.1	ระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมและพัฒนาการศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สั่ ง ณ วันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.3	แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2557 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.4	คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.5	ปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	การศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)	
2.4.2.6	รายงานการประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.3.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.4.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.5.1	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี Good Practices	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.6.1	ผลงานแนวปฏิบัติที่ดี Good Practices	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1 : ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3 ข้อ	7 ข้อ (1,2,3,4,5,6,7)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	3 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	3 ข้อ	3 ข้อ (1,2,3)		✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	3 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	3 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	3 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	3 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.57
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ	4 ข้อ (1,2,3,4)		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					4.75
คะแนนเฉลี่ยรวม					4.66

ภาคผนวก

(ข้อมูลพื้นฐาน คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารอื่นๆ)

1. ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
ระดับสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 175/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 29 มกราคม 2559
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 176/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบันฯ ลงวันที่ 29 มกราคม 2559

ผู้จัดทำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2558 (รอบ 12 เดือน)

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักษ์ จินดาวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รวบรวมและจัดทำรายงาน

อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา	รัมเพชร	หัวหน้าสำนักงาน
		ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม