



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2559
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2559 - 31 กรกฎาคม 2560)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ประจำปีการศึกษา 2559

รายงาน วันที่ 1 สิงหาคม 2560

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2559 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานภายในร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้น

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2559 ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2559 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน



.....
(อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วันที่ 1 สิงหาคม 2560

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	1-10
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ	
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	11-13
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารงานภายใน	14-18
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	19-20
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร	24-26
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	27-29
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบริหารการจัดการความรู้	30-32
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบประกันคุณภาพ	
	องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม	33-35
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	36-38
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	39-40
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะ และวัฒนธรรม	41-44
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	45
ภาคผนวก	.....
	ข้อมูลพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา 2559.....	
	1. ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับสำนัก/สถาบัน มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม	
	2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 37/2560 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบันฯ ลงวันที่ 10 มกราคม 2560	
	3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 221/2559 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560	
	รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR).....	

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความเป็นมาเริ่มต้นพัฒนาจากงานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่วัฒนธรรมไทยทั่วไป เป็นสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2547 ดูแลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และเป็นเครือข่ายเชื่อมต่อกับ หน่วยงานภายนอก ชุมชน และองค์กรทางด้านงานศิลปวัฒนธรรม อีกทั้งมีฐานะเป็นหน่วยอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน อนุกรรมการ อธิการบดีเป็นรองประธานอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นเลขานุการ สำนักฯ

ตลอดระยะเวลาของการดำเนินงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม ได้มุ่งมั่นดำเนินงานตามพันธกิจหลัก คือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีปรัชญา คือ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา คือ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน และมีวิสัยทัศน์ คือ เป็นศูนย์ความร่วมมือแห่งภูมิภาค ตะวันตกที่มุ่งสร้างสรรค์องค์ความรู้และสืบสานงานวัฒนธรรมเพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2558 ของคณะกรรมการตรวจประเมิน เมื่อวันที่ 15 - 16 กันยายน พ.ศ. 2559 เฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ 3.27 โดยมีผลการประเมินสรุปคะแนนเฉลี่ยตามองค์ประกอบคุณภาพพบว่า

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มีผลการประเมิน ได้คะแนน 3.71 อยู่ในระดับดี

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงาน มีผลการประเมิน ได้คะแนน 2.50 อยู่ใน ระดับต้องปรับปรุง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้รายงานผลที่เป็นจุดเด่น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาไว้ ดังนี้

จุดเด่น

1. มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อประเมินความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษาและบุคลากรที่หลากหลาย
3. มีการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ด้วยการรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยผ้าไทย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

1. ควรจัดทำระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลตามภารกิจรวมถึงขั้นตอนการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นแบบออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล

3. ควรมีการส่งเสริมการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการพัฒนาและกำหนดแนวทางความก้าวหน้าในสายงาน
4. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยควรมีตัวชี้วัดทั้งทางด้านคุณภาพ และปริมาณ
5. ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรควรมีการแยกตำแหน่งให้ชัดเจน เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น รวมทั้งชี้แจงภาระงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงานและมีคุณภาพ
6. ควรมีการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้กับผู้รับผิดชอบ
7. ควรนำตาราง Risk Matrix มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง เพื่อแสดงลำดับความเสี่ยงในภาพรวมให้เห็นอย่างชัดเจน
8. ควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม
9. ควรจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก
10. ควรจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
11. ควรมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งนำผลการประเมินของแผนปรับปรุงแผน หรือกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
12. ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
13. ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 13.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
 - 13.2 มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์
 - 13.3 มีการสำรวจปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 13.4 มีการสำรวจการจัดพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร หรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม
14. ควรมีการประเมินกระบวนการการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ให้เห็นผลการปรับปรุงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

1.1.1 ชื่อหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.1.2 ที่ตั้ง เลขที่ 85 หมู่ 3 ตำบลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000

1.1.3 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ในพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2518 ได้กำหนดให้มีการอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ วัฒนธรรมไทยให้คงเป็นเอกลักษณ์ของชาติตลอดไป ด้วยความสำนึกในหน้าที่ดังกล่าววิทยาลัยครูนครปฐมจึง ได้พยายามทุกวิถีทางที่จะทำงานด้านนี้อย่างจริงจัง แม้ว่าการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในระยะเริ่มต้นของ วิทยาลัยครูนครปฐมยังไม่เด่นชัดนัก ส่วนใหญ่เป็นงานแบบนามธรรมมีอาจประเมินค่าได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2519 “ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย” กองวัฒนธรรม กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมาย ให้วิทยาลัยครูนครปฐม และวิทยาลัยครู ทั่วประเทศเป็น “หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรม ไทย วิทยาลัยครูนครปฐม” เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2520 โดยมีอธิการวิทยาลัยครูนครปฐม เป็นประธาน

พระราชบัญญัติสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติหรือ สวช. เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2522 ให้มีหน้าที่ควบคุมนโยบายด้านวัฒนธรรมระดับชาติ เช่น วางแผนประสานงานส่งเสริม อุทิศ หนุน เผยแพร่ ค้นคว้าวิจัย ตลอดจนพิจารณาเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับวัฒนธรรม ดังนั้น สวช. จึงได้ขยายงานด้านวัฒนธรรมของ ชาติ โดยเสนอให้กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรม ให้มีที่ตั้งศูนย์ใน จังหวัดที่มีวิทยาลัยครู ส่วนจังหวัดใดที่ไม่มีวิทยาลัยครู ก็จะมีที่ตั้งในโรงเรียนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เมื่อ วันที่ 20 พฤษภาคม 2522 วิทยาลัยครูนครปฐมจึงเป็นที่ตั้งของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด นครปฐม และทำงานควบคู่กันไปกับหน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูนครปฐม จนกระทั่งวันที่ 9 กรกฎาคม 2524 สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ วัฒนธรรมแทนศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมจังหวัด ดังนั้น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม วิทยาลัยครู นครปฐม จึงได้ดำเนินงานเรื่อยมา โดยมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ และมีหัวหน้าศูนย์วัฒนธรรม เป็น กรรมการและเลขานุการ

ต่อมาได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2528 และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูนครปฐม ลงวันที่ 12 มีนาคม 2530 ให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานในวิทยาลัยครูนครปฐม มี 5 ฝ่าย คือ ฝ่าย เลขานุการ ฝ่ายจริยธรรม ฝ่ายศึกษาวิจัยวัฒนธรรม ฝ่ายหอวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรม สัมพันธ์ ทั้งนี้ให้มีหัวหน้าศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ทำหน้าที่บริหารงาน

หลังจากนั้น ในปีพุทธศักราช 2538 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู 2528 ได้ถูกยกเลิกไป และมี พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 แทน และมีสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการใน สถาบันราชภัฏเทียบเท่าคณะ โดยผู้มีอำนาจการสำนักฯ ทำหน้าที่บริหารงานจนกระทั่งมีประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2542 ความในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 116 ตอนพิเศษ 89ง กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วนราชการของสถาบันราชภัฏนครปฐม จังหวัดนครปฐม และมีสำนักงาน เลขานุการในสำนักศิลปวัฒนธรรมอีกด้วย สถาบันราชภัฏนครปฐมจึงทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด นครปฐม (ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ) เป็นสำนักศิลปวัฒนธรรม

(ประสานงานกับสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ) และเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม (ประสานงานกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ทั้งนี้ เนื่องจากโบราณสถาน ศิลปะล้ำค่า ตลอดจนวัฒนธรรมต่าง ๆ ถูกทำลายไปมากจากการเร่งพัฒนาประเทศชาติ จึงต้องอนุรักษ์ให้คงไว้ ดังนั้น คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติจึงกำหนดให้มีหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นทุกจังหวัด เพื่อทำหน้าที่องค์กรท้องถิ่นดูแลการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม สำหรับสถาบันราชภัฏนครปฐม ได้รับมอบหมายให้เป็นที่ตั้งของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม มีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหัวหน้าหน่วย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัดนครปฐม ซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครปฐมเป็นรองประธานอนุกรรมการ นอกจากนี้หน่วยอนุรักษ์ฯ ยังต้องประสานงานกับกองอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ในปี 2547 สถาบันราชภัฏนครปฐม ได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2547 ในระยะแรกได้กำหนดให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการนำเอาสำนักศิลปวัฒนธรรมและสำนักกิจการนักศึกษา มารวมเป็นหน่วยงานเดียวกันภายใต้ชื่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2548 มีการกำหนดหน่วยงานชัดเจนขึ้น และได้แยกสำนักกิจการนักศึกษา ไปเป็นกองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี และมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดูแลงานศิลปวัฒนธรรม ภายในมหาวิทยาลัย ฯ และเป็นเครือข่ายเชื่อมต่อกับหน่วยงานภายนอก ชุมชนและองค์กรทางด้านงานศิลปวัฒนธรรม

สรุปว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีที่มาและการพัฒนาจากอดีตสู่ปัจจุบันตามลำดับ ดังนี้

1. งานอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่วัฒนธรรมไทยทั่วไป (อดีต - 2519)
2. หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมนุมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย (พ.ศ. 2520 - 2529)
3. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมไทย (พ.ศ. 2530 - 2538)
4. สำนักศิลปวัฒนธรรม (พ.ศ. 2538 - 2547)
5. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน)

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์

1.2.1 ปรัชญา (Philosophy) วัฒนธรรมและภูมิปัญญาคือการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

1.2.2 วิสัยทัศน์ (Vision) เป็นศูนย์ความร่วมมือแห่งภูมิภาคตะวันตกที่มุ่งสร้างสรรค์องค์ความรู้ และสืบสานงานด้านวัฒนธรรมเพื่อความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

1.2.3 พันธกิจ (Responsibility)

1. รวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้และสืบสานงานด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี และแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และสิ่งแวดล้อม

3. ส่งเสริมและพัฒนางานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.2.4 ยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. สืบสานศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี
3. ส่งเสริมและสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
4. มุ่งเป็นองค์กรที่บริหารจัดการด้านหลักธรรมาภิบาล

1.2.5 เป้าประสงค์และวัตถุประสงค์

1. นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ เข้าใจศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. นักศึกษาและประชาชนตระหนักถึงคุณค่าและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดี วัฒนธรรมประเพณีไทย และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
4. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.2.6 นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีเครือข่าย 5 คณะ 2 หน่วยงาน เพื่อกำหนดนโยบายตามตัวบ่งชี้ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 ของมหาวิทยาลัยฯ คือ สืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและสิ่งแวดล้อม กำหนดผู้รับผิดชอบ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลวัฒนธรรมในพื้นที่ ประสานงานและสนับสนุนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นศูนย์การเรียนรู้ทวารวดี พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมทวารวดีศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในแหล่งความเจริญของศิลปวัฒนธรรมทวารวดีในอดีต โดยเน้นส่งเสริมความตระหนักถึงคุณค่าและร่วมสืบสานศิลปวัฒนธรรมทวารวดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสังคม นำเนื้อหาทางวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง ได้รวบรวมความรู้ภูมิปัญญาไทย และมีการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดนโยบายในด้านบริหารจัดการสำนักฯ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการสำนักฯ

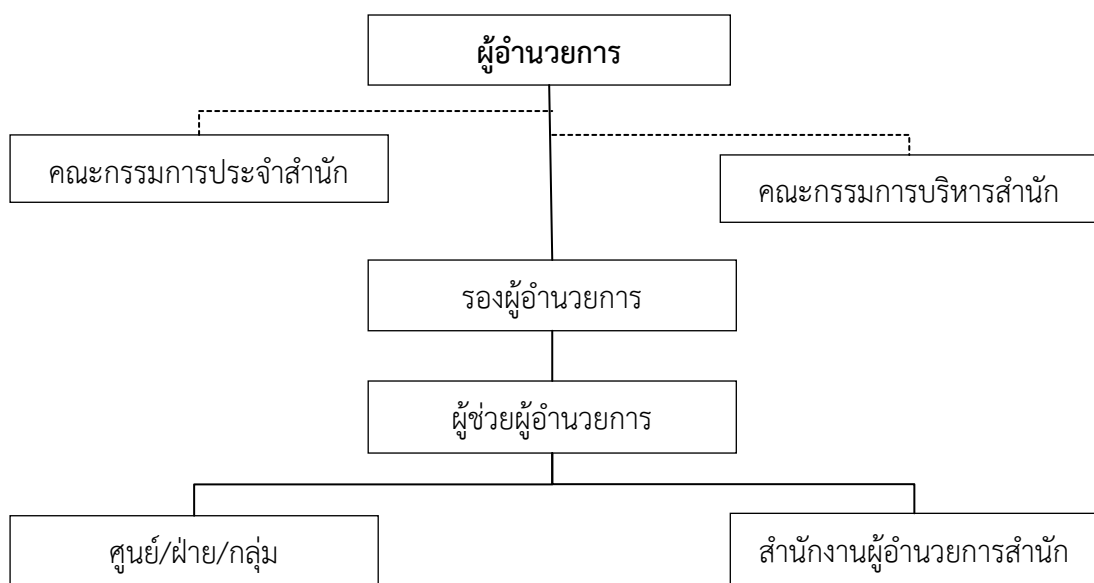
ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อเป็นระบบกลไกในการกำกับดูแล และกำหนดผู้รับผิดชอบภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีกระบวนการพัฒนาแผน มีระบบการบริหารงานภายในสำนัก มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากร มีระบบบริหารความเสี่ยง มีการบริหารการจัดการความรู้ และมีระบบประกันคุณภาพ

2. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 2.1 มุ่งให้นักศึกษาและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจศิลปวัฒนธรรมไทย
- 2.2 ให้นักศึกษาและประชาชนเห็นคุณค่าวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญา
- 2.3 ให้นักศึกษาและประชาชนสร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.4 มีทัศนคติที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.5 มีระบบงานที่คล่องตัวและบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



ทั้งนี้ ภายใต้โครงสร้างข้างต้นนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีสำนักงานผู้อำนวยการ และฐานะอื่น ๆ ซึ่งแต่ละส่วนมีภาระงานและบทบาท ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ มีภาระงาน ดังนี้

1.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานการเงิน การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ และงานเลขานุการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินงานพันธกิจด้านอื่น ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.3 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีศักยภาพในการเผยแพร่ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัย และการบริการทางวิชาการ

- 1.4 ดำเนินการประสานการจัดทรวัฒนธรรมและข้อมูลสารสนเทศกับองค์กร และเครือข่ายวัฒนธรรมอื่น ๆ
- 1.5 จัดทำแผนงานโครงการ และแผนพัฒนา และคำขอจัดตั้งงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.6 ประสานและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.7 จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.8 ดำเนินงานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และศิลปกรรมท้องถิ่น
- 1.9 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบชี้แจง และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- 1.10 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม

- 2.1 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลวัฒนธรรมในพื้นที่
- 2.2 ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานวัฒนธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานทางวิชาการวัฒนธรรม
- 2.4 เป็นศูนย์เครือข่ายวิชาการด้านวัฒนธรรมของศูนย์วัฒนธรรมอื่น ๆ และสถานศึกษาในพื้นที่
- 2.5 ฝึกอบรมและสนับสนุนการฝึกอบรม วิทยากร และบุคลากร ทางวัฒนธรรม
- 2.6 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

3. บทบาทหน้าที่ในฐานะเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

- 3.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
- 3.2 ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม
- 3.3 ตรวจสอบ ดูแล สิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.4 สนับสนุนให้มีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่นให้ถูกวิธี โดยท้องถิ่นและประชาชนมีบทบาทสำคัญ ด้วยการเสริมสร้างบุคลากรท้องถิ่นให้มีคุณภาพ
- 3.5 สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพิจารณาโครงการพัฒนาต่างๆ ที่จะเข้ามาในพื้นที่ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อให้การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมเป็นไปอย่างสอดคล้อง
- 3.6 ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
- 3.7 ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด

1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมชุดปัจจุบัน

1.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

1. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ผู้อำนวยการ
2. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	รองผู้อำนวยการ
3. อาจารย์ถิรนนท์	ประทุม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
4. อาจารย์สันทกฤษณ์	บุญช่วย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
5. นางจรรยา	ร่มเพชร	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1.4.2 รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

1. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ถิรนนท์	ประทุม	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมสุภาวี่	จันทนะโสสถ์	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธาพร	ฉายะรณี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิชฌาย์	จินดาวัฒนภูมิ	กรรมการ
7. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา	เพ็ญรุ่งเรืองวงษ์	กรรมการ
8. อาจารย์ ดร.ณัฐวรรณ	พุมตียิ่ง	กรรมการ
9. อาจารย์ณรงค์วีรราช	บุญมา	กรรมการ
10. อาจารย์แพรภัทร	ยอดแก้ว	กรรมการ
11. อาจารย์ปิยนาด	อิมตี	กรรมการ
12. อาจารย์สันทกฤษณ์	บุญช่วย	กรรมการ
13. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ
14. นายปริญทรศิกา	ประทุมวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.4.3 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนัก

1. อาจารย์ญาณภัทร	ยอดแก้ว	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์เก่งกาจ	ต้นทองคำ	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย	เทียนน้อย	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์สมประสงค์	น่วมบุญลือ	กรรมการ
5. นายมนัสศักดิ์	รักอุ๋	กรรมการ
6. นางจรรยา	ร่มเพชร	กรรมการและเลขานุการ

1.5 จำนวนบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
1.ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ		
1	ข้าราชการ	3
2	พนักงานมหาวิทยาลัย	9
2.ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน		
3	ข้าราชการ	1
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	1
5	พนักงานราชการ	1
6	ลูกจ้างชั่วคราว	1
รวม		16

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

1.6.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2560 (ตุลาคม 59 – กันยายน 60)

หน่วยงาน	ประเภทงบ	รายการ	จำนวน(บาท)
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	60,000
		-ค่าใช้จ่ายไปราชการและฝึกอบรม	
	งบอุดหนุน	-โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	20,000
		-โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี	1,226,200
		-โครงการส่งเสริมชุมชนต้นแบบและศูนย์กลางการเรียนรู้อารยธรรมทวารวดี	750,000
รวม			2,056,200

*ได้รับจัดสรรเฉพาะประเภท งบแผ่นดิน

1.6.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.7 เอกลักษณ์ หรือวัฒนธรรมของสำนัก

เป็นองค์กรที่มุ่งสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยเน้นเครือข่ายการมีส่วนร่วม

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2558	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรจัดทำระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลตามภารกิจรวมถึงขั้นตอนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลให้ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. สำนักฯ ได้จัดทำระบบและกลไกการประเมินผลตามภารกิจรวมถึงขั้นตอนการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่ได้รายงานประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารงานภายใน
2. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล	2. สำนักฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและสืบค้นข้อมูล ตามที่ได้รายงานประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2558	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
3. ควรมีการส่งเสริมการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการพัฒนาและกำหนดแนวทางการก้าวหน้าในสายงาน	3. สำนักฯ ได้ส่งเสริมการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสม มีทิศทางในการพัฒนาและกำหนดแนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ตามที่ได้รายงานประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักฯ ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า บุคลากร ทั้ง 2 ท่าน ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 – 4.49

4. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยควรมีตัวชี้วัดทั้งทางด้านคุณภาพ และปริมาณ	4. สำนักฯมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน โดยมีตัวชี้วัดทั้งทางด้านคุณภาพ และปริมาณ ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (สายสนับสนุน)
5. ในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรควรมีการแยกตำแหน่งให้ชัดเจน เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว เป็นต้น รวมทั้งชี้แจงภาระงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงานและมีคุณภาพ	5. สำนักฯ ได้จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ที่แยกตำแหน่งชัดเจน เช่น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ลูกจ้างชั่วคราว รวมทั้งชี้แจงภาระงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาบุคลากรได้ตรงตามสายงานและมีคุณภาพตามความเหมาะสม ตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2560 (สายสนับสนุน)
6. ควรมีการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้กับผู้รับผิดชอบ	6. สำนักฯ ให้สนับสนุนความรู้ความเข้าใจโดยการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้กับผู้รับผิดชอบ
7. ควรนำตาราง Risk Matrix มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง เพื่อแสดงลำดับความเสี่ยงในภาพรวมให้เห็นอย่างชัดเจน	7. สำนักฯ ได้นำตาราง Risk Matrix มาใช้ในการประเมินความเสี่ยง เพื่อแสดงลำดับความเสี่ยงในภาพรวมให้เห็นอย่างชัดเจน ตามที่ได้รายงานประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
8. ควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	8. สำนักฯ ได้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามที่ได้รายงานประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน...ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำงาน บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
9. ควรจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนัก	9. สำนักฯ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักฯ ตามที่ได้รายงานประเมินตนเองในองค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบริหารการจัดการความรู้

<p>10. ควรจัดทำแผนด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ของวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน</p>	<p>10. สำนักฯ ได้จัดทำแผนด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ตามที่ได้รายงานประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การ ดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน...ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบ และกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>11. ควรมีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งนำผลการ ประเมินของแผนปรับปรุงแผน หรือกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>11. สำนักฯ มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผน รวมทั้งนำผลการประเมินของแผนปรับปรุงแผน หรือ กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่ได้รายงาน ประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจ ของหน่วยงาน...ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติ การประจำปี 2560 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>12. ควรดำเนินงานให้เป็นไปตามวงจร PDCA และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน</p>	<p>12. สำนักฯ มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยได้ จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในแผนกล ยุทธ์ และแผนประจำปีของสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ตามแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ ซึ่งมีกล ยุทธ์โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย/ งบประมาณ มีปฏิทินการดำเนินงานสำนักฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ มีการ ประชุมวางแผนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และมีการ ประชุมเพื่อประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไปตามที่ได้รายงานประเมิน ตนเององค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของ หน่วยงาน... ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ปีการศึกษา 2558	ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
<p>13. ควรมีการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>13.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี</p>	<p>13. สำนักฯ มีการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>13.1 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิด วัฒนธรรมที่ดี โดยสำนักฯ ได้รณรงค์ ให้บุคลากรภายในและขอ</p>

<p>13.2 มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์</p> <p>13.3 มีการสำรวจปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>13.4 มีการสำรวจการจัดพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร หรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม</p>	<p>ความร่วมมือให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ สวมใส่ผ้าฝ้าย ผ้าพื้นเมืองของจังหวัดนครปฐม สัปดาห์ละ 1 วัน ในวันพุธ พร้อมกัน โดยสำนักฯ ได้ปฏิบัติเป็นต้นแบบ</p> <p>13.2 มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ โดยสำนักฯ มีการปรับเปลี่ยนย้ายสถานที่ และกำลังดำเนินการในเรื่องสถานที่ใหม่เพื่อพัฒนาให้สถานที่เป็นที่ประจำสำนักฯ ในอนาคต และขณะนี้มีการตกแต่งให้อาคารอย่างมีความสุนทรีย์ต่อไป</p> <p>13.3 มีการสำรวจปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักฯ กำลังดำเนินการ ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และกำลังปรับแต่งอาคารใหม่</p> <p>13.4 มีการจัดพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร หรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วม โดยสำนักฯ มีการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม เพื่อให้ความสะดวกต่อนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ตามที่ได้รายงานประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน...ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ก า ร พั ฒ น า สุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>14. ควรมีการประเมินกระบวนการการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ให้เห็นผลการปรับปรุงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน</p>	<p>14. สำนักฯมีการประเมินกระบวนการการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ในด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ให้เห็นผลการปรับปรุงเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน ตามที่ได้รายงานประเมินตนเององค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน...ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p>

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหาร

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2560
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในหน่วยงาน กล่าวคือ คณะกรรมการทุกชุด ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการประจำสำนักฯ (1.1.1.1) คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1.1.1.2) คณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1.1.3) และคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2560) (1.1.1.4) ได้มีการร่วมคิด ร่วมพิจารณา รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1.1.5)
2	หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลงไปสู่หน่วยงานทุกระดับ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ให้กรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1.1.2.1) และประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ทราบเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน (1.1.2.2)
3	หน่วยงานมีการแปลงแผนยุทธศาสตร์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการแปลงยุทธศาสตร์เป็น

เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน (1.1.3.1)
---	---

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1.4.1)
5	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีปฏิทินการดำเนินงาน (1.1.5.1)
6	หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	-
7	หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	-
8	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ....5...ข้อ	.....3.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
การมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและมีเครือข่าย	การอบรมหรือส่งเสริมศักยภาพในการด้านการวางแผน

ภายนอก ร่วมพิจารณา และ ทบทวน แผน ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ซึ่งทำให้การวางแผนมีความครอบคลุมบริบทที่เกี่ยวข้อง	สำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักให้มีทักษะและวิธีการจัดทำแผนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดรับกับบริบทความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคม
---	--

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
แม้จะมีคณะกรรมการปฏิบัติงานในสำนักฯ แต่เนื่องจากมีสายผู้สอนมากกว่าภาระงานในสำนักฯ จึงตกอยู่ที่บุคลากรสายสนับสนุนมากเกินไป ทำให้การดำเนินงานภายในอาจจะไม่คล่องตัวเท่าที่ควร จึงไม่เป็นไปตามแผน	ควรที่จะแบ่งภาระงานให้มีผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ให้ชัดเจน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1.1.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 555/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.1.4	คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557 – 2561 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2560) ที่ 13/2560 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.1.5	แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ.2557 – 2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.2.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.2.2	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.3.1	แผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.1.4.1	แผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	งบประมาณ พ.ศ.2560	
1.1.5.1	แผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการบริหารงานภายใน
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา รมเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หากหน่วยงานมีระบบ กลไก ตลอดจนติดตามการดำเนินงานแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้หน่วยงานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในภาพรวมของการดำเนินงานตามโครงสร้างหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ (1.2.1.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก (1.2.1.2) และคณะกรรมการส่งเสริมพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเครือข่ายการทำงานจากทุกคณะ (1.2.1.3) นอกจากนี้ ในแต่ละกิจกรรมยังมีการมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการอย่างชัดเจน (1.2.1.4)
2	หน่วยงานมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย โดยได้กำหนดหน้าที่และมอบหมายให้กรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีหัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการติดตามการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ (1.2.2.1) และมอบหมายเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนดูแล กำกับ ติดตามการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายควบคู่กับฝ่ายติดตามและประเมินผล อีกทั้งยังต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ (1.2.2.2)
3	หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือสถาบัน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สรุปผลการดำเนินโครงการในรอบไตรมาส และประจำปีงบประมาณ 2560 ส่งไปยังฝ่ายกองแผนและนโยบาย เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและพิจารณา (1.2.3.1) และมีการรายงานผลกิจกรรมต่าง ๆ ในการประชุมกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกครั้งที่กำหนดเป็นวาระการประชุมเพื่อ

		รายงานผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4	หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินการตามภารกิจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ประเมินผลดำเนินงานตามภารกิจ โดยรายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1.2.4.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลการดำเนินการตามภารกิจมาปรับปรุงเกี่ยวกับการวางแผนดำเนินงานโครงการโดยจัดทำของงบประมาณปี 2561 ให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานมากขึ้น (1.2.5.1) ดังเช่น จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขยุทธศาสตร์ ครั้งที่ 4 ซึ่งทางสำนักฯ ได้มีการประชุมเพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีการจัดทำคำของงบประมาณให้สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นหลัก (1.2.5.2)
6	ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำหลักธรรมาภิบาลมาเป้น แนวทางการบริหารจัดการ ควบคุมดูแล โครงการและกิจกรรม ต่างๆ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี 10 ประการ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล ผู้อำนวยการได้ระดมความคิดเห็นจากบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรมในการจัดทำแผนงานต่างๆ เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ 22-23 กรกฎาคม 2560 และการผลักดันให้มีการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จนกิจกรรมโครงการต่าง ๆ บรรลุผลด้วยดี อาทิ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินเป้าหมายทุกกิจกรรม 2. หลักประสิทธิภาพ ผู้อำนวยการมีการดำเนินงานโดยยึดหลักความคุ้มค่าของการดำเนินงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรัดกุม และคุ้มค่า การจัดจ้างบางรายการ จัดจ้างครั้งเดียวแต่สามารถนำผลงานไปใช้ได้หลายครั้ง เช่น กรณีการจัดจ้างทำโมเดลรูปช้างในงานสงกรานต์สำหรับนางสงกรานต์นั่ง มีการนำโมเดลรูปช้างไปใช้ในงานต่าง ๆ มากกว่า 4 ครั้ง และปัจจุบันยังจัดเก็บไว้เพื่อใช้ในโอกาสต่อไปได้ 3. หลักการตอบสนอง มีบริการให้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม โดยเฉพาะด้านพิธีการต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการด้วยความเสมอภาคและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดเจ้าหน้าที่ของสำนักให้ดูแลเรื่องการยืมวัสดุอุปกรณ์และบริการ เรื่องการจัดโต๊ะหมู่บูชาในพิธีต่าง ๆ พร้อมทั้งบริการเจ้าหน้าที่ประกอบพิธีต่าง ๆ ด้วย ตามที่ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการว่า สำนักฯ ควรบริการด้านเจ้าหน้าที่พิธีการหรือพิธีกรในงานต่าง ๆ ด้วย 4. หลักการรับผิชอบ ผู้อำนวยการมีความตั้งใจและรับผิดชอบ

		<p>ตองงานที่ มหาวิทยาลัยได้ มอบหมายทำให้โครงการสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งความรับผิดชอบตอผู้ใต้บังคับบัญชาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีโอกาสเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาตามความสนใจ เช่น การส่งลูกจ้างชั่วคราว นายศุลชัย สระทองหัท เข้ารับการอบรมพิธีกรทางศาสนา เป็นต้น</p>
--	--	--

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
6	<p>ผู้บริหารของหน่วยงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)</p>	<p>5. หลักความโปร่งใส ผู้อำนวยการมอบหมายบุคลากร คือ นายปริยทรรศิภา ประทุมวัน ให้ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบในการเบิกจ่ายงบประมาณจัดทำบัญชีพัสดุ มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอตอกองนโยบายและแผนเพื่อเสนอตอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตอไป</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม ผู้อำนวยการได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารซึ่งมาจากคณะต่าง ๆ ครบทุกคณะ เพื่อระดมความคิดเห็นจากบุคลากรหลากหลาย และส่งผลให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือในการดำเนินการตางๆ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการมีการกระจายอำนาจให้กับรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการของสำนัก และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมตางๆ ทุกกิจกรรม โดยกำหนดจากบุคลากรหน่วยงานตางๆภายในมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยระดมความคิดเห็นในการ ดำเนินกิจกรรมตางๆให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>8. หลักนิติธรรม ผู้อำนวยการมีการบริหารงานด้วยหลักนิติธรรม โดยมีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการด้วยความเปนธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผูมีส่วนไดสวนเสีย รวมถึงรับ ฟงความคิดเห็นเพื่อเปนแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดกรอบหน้าที่ของกรรมการบริหารและมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างชัดเจน</p> <p>9. หลักความเสมอภาค ผู้อำนวยการมีการบริหารงานด้วยความเทาเทียมกัน โดยมีการจัดสรร งบประมาณพัฒนาบุคลากรในการอบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมได้ รับความรู้ สามารถนำมาพัฒนาตนเอง ภายทอดให้เพื่อนร่วมงานและนำมาพัฒนาในการทำงานของตนเองได้ บุคลากรทุกคนในสำนักมีสิทธิเท่าเทียมกัน ในการขออนุญาตหรือแสดงความสามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองในโอกาสตาง ๆ และ</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้อำนวยการ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดให้มีการประชุมทุก</p>

		เดือน กรรมการบริหารและบุคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุผล และยึดถือฉันทามติในที่ประชุมเป็นหลักในการดำเนินงาน (1.2.6.1)
--	--	--

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ....6....ข้อ	.....5....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการดำเนินตามแผนปฏิบัติการครบทุกกิจกรรม 2. สำนักศิลปะฯ มีวิสัยทัศน์วัฒนธรรม และมีเอกสารความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน	ควรมีการสร้างสถานที่เพื่อจัดแสดงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ และ จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เพื่อการดูแลโดยเฉพาะ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงานภายใน โดยมีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาเป็นเครือข่ายจาก 5 คณะ ได้แก่คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และ 2 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และกองพัฒนานักศึกษา

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.1.1	กรอบบทบาทหน้าที่ของกรรมการบริหารสำนักซึ่งใช้	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	ประกอบกาแต่งตั้งกรรมการบริหารสำนัก	
1.2.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 555/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.1.4	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.2.1	คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ที่ 01/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 24 มกราคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.2.2	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.3.1	เอกสารรายงานไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.4.1	รายงานผลตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม เป็นการรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.5.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.5.2	คำของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.2.6.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบ ที่สามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ (1.3.1.1)
2	มีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารหรือระบบสารสนเทศ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและระบบสารสนเทศ ได้แก่ การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อาทิ หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก (1.3.2.1)
3	มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยให้อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และต้องมีการอ้างอิงใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง (1.3.3.1)
4	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	-
5	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (1.3.5.1) และมีการพัฒนาเว็บไซต์ โดยเฉพาะการเพิ่มระบบฐานข้อมูลด้านภูมิปัญญาและฐานข้อมูลที่บุคลากรสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ มาใช้ได้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ...4.....ข้อ	.....4.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อให้มีการประเมินผล ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศและได้นำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	-
จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน	มหาวิทยาลัยควรเพิ่มบุคลากรให้แก่หน่วยงาน เพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้เกิด การทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

การจัดทำหนังสือปราชญ์ท้องถิ่นเพื่อรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับปราชญ์ผู้ทรงภูมิปัญญาในท้องถิ่น
และเผยแพร่สู่สังคม

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.3.1.1	เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.2.1	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.3.1	การอ้างอิงใช้ข้อมูลอย่างถูกต้อง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.3.5.1	ผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานใช้ ระบบสารสนเทศ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2560
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ (1.4.1.1) โดยมีบุคลากรสายสนับสนุน 2 คน ได้แก่ นางจรรยา ร่มเพชร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และนายปรียทรรศิกา ประทุมวัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้บริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยให้มีการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ นางจรรยา ร่มเพชร งานประชุมวิชาการนานาชาติ ครั้งที่ 7 “เศรษฐกิจสร้างสรรค์บนความหลากหลายทางมรดกชาติพันธุ์”ฯ และเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านบุคลิกภาพ NPRU Latin Dancing (1.4.2.1)
3	มีการนำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การส่งเสริมให้บุคลากรเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ (1.4.3.1) การพัฒนาการจัดพิธีการในวันสำคัญของชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์ โดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์ที่บุคลากรได้ผ่านการอบรมพัฒนามา (1.4.3.2)
4	มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนภายในหน่วยงาน (1.4.4.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด โดยบุคลากรสายสนับสนุน 2 คน ได้แก่ นางจรรยา ร่มเพชร ตำแหน่งหัวหน้าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และนายปรียทรรศิกา ประทุมวัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้ประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด ผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า บุคลากร ทั้ง 2 ท่าน ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.50 – 4.49</p> <p>เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า บุคลากร ทั้ง 2 ท่าน ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้การให้องค์การแห่งการเรียนรู้ที่บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลต่อบุคลากรมากที่สุด โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมาคือคะแนนเท่ากัน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมาคือคะแนนเท่ากันคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้การสนับสนุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ได้แก่ ทุน เวลา วัสดุสำนักงาน เป็นต้น โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 รองลงมาคือ เป็นองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ต่อบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้บุคลากรร่วมพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารความเสี่ยง และการจัดการความรู้ และนำมาบูรณาการกับการทำงาน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รองลงมา คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เสริมสร้างค่านิยมสำนึกรักองค์กรและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากร โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 รองลงมา คือ บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน คุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวัฒนธรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 ตามลำดับ (1.4.5.1)</p>
6	มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป (1.4.6.1) โดยจากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนทั้ง 2 ท่าน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ..6..ข้อ	..5..คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
อัตรากำลังที่มีอยู่ปฏิบัติงานยังไม่มีควมคล่องตัว เนื่องจากยังขาดอัตรากำลังนักวิชาการศึกษา	ควรเพิ่มอัตรากำลังตามบริบทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.1.1	แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.2.1	บทความวิชาการการแปรรูปมะเขือเทศราชินีเพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ 4.0: กรณีศึกษา นายประยงค์ วงษ์สกุล ปราชญ์ท้องถิ่นในจังหวัดนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.2.2	วุฒิบัตรของนายสุลชัย สระทองหัก จากชมรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมและภาษา อบรมหลักสูตร “ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ”	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.3.1	ภาพถ่ายกิจกรรมวันสำคัญของชาติศาสนาและพระมหากษัตริย์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.4.1	รายงานผลการปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
1.4.5.1	รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4.6.1	ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5** : ระบบบริหารความเสี่ยง
- ประเภทของตัวบ่งชี้** : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล** : ปีงบประมาณ 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉินเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆมีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของสำนักฯร่วมเป็นคณะกรรมการ (1.5.1.1) เพื่อส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน เช่น การประชุมคณะกรรมการเพื่อการวิเคราะห์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ของสำนัก โดยเน้นการระดมความคิด ข้อเสนอเพื่อจัดทำแผนบริหาร

		ความเสี่ยง โดยระบุความเสี่ยงและปัจจัยต่าง ๆ ตามข้อตกลง ข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุม (1.5.2.1)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยได้รายงานผลการประเมินดังกล่าวไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง (1.5.3.1)

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (1.5.4.1) และดำเนินการตามแผน โดยผู้อำนวยการสำนักได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมกันคิดกิจกรรมและแนวทางปฏิบัติเพื่อบริหารความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ เช่น กรณีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานซึ่งพบว่า ยังมีความเสี่ยงที่เหลืออยู่ คือ ทุกภาคส่วนยังขาดการประสานงานเพื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมอย่างจริงจัง ทางสำนักได้มีการประชุมแก้ปัญหาโดยการประสานงานเครือข่ายเชิงรุก เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น (1.5.4.2)
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน และ รายงาน ต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน ได้แก่ด้านการปฏิบัติงาน กรณีที่ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ คือ ทุกภาคส่วนยังขาดการประสานงานเพื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมอย่างจริงจัง ทางสำนักได้แก้ปัญหาโดยการประสานงานเครือข่ายเชิงรุก จนเป็นผลทำให้มีการประสานงานที่ดีขึ้น มีชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมมากขึ้นทุกกิจกรรม เช่น กิจกรรมงานประเพณีสงกรานต์ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิและประชาชนในท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำดำหัว มากกว่า 25 คน เป็นต้น ดังในรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ฯ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและรายงานมหาวิทยาลัยฯเป็นลำดับ (1.5.5.1) อีกทั้งยังมีการรายงานผลในที่ประชุมกรรมการประจำสำนัก เพื่อให้กรรมการทราบและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่างๆ (1.5.5.2)

6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (1.5.6.1) โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนในปี 2560 ต่อไป (1.5.6.2)
---	---	---

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ...6.....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
บุคลากรภายในสำนักฯ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง	ควรจัดทำอบรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมควรมีบุคลากรที่รับผิดชอบ ดูแลเพื่อลดระดับความเสี่ยงสูง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.5.1.1	คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 02/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
15.2.1	ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

15.3.1	ผลการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.4.1	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.5.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.6.1	เอกสารการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.5.6.2	เอกสารการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : **การบริหารการจัดการความรู้**
ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมุมมองความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายที่สอดคล้องกับพันธกิจข้อ 4 และ 5 ได้แก่ ประเด็นด้านการรวบรวมองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาของปราชญ์ท้องถิ่น โดยการกำหนดให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ รวบรวมองค์ความรู้ปราชญ์ท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ เพื่อจัดทำหนังสือปราชญ์ท้องถิ่น ซึ่งเป็นผลงานที่สำนักได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 และเป็นการตอบสนองนโยบายด้านการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย และการส่งเสริม

		ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นตามแผนงานของสำนัก (1.6.1.1) นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2559 ยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำบทความวิชาการจากข้อมูลที่ได้เพื่อส่งเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติด้วย (1.6.1.2)
2	มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อกำหนดให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 คือ กำหนดบุคลากรและกรรมการบริหารสำนักที่สนใจพัฒนาทักษะของตนในด้านการเขียนบทความ โดยการประชุมกำหนดบุคลากรในการลงพื้นที่ เก็บข้อมูล ประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น และนำข้อมูลมาเขียนบทความเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ชำนาญ รอดเหตุภัย มาช่วยพิจารณาและแนะนำให้ความรู้ในการเขียนบทความเพื่อนำเสนอในการประชุมวิชาการต่อไป (1.6.2.1) นอกเหนือจากการนำบทความลงในหนังสือประชาสัมพันธ์ท้องถิ่นของสำนัก

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดประชุมในลักษณะชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลประชาสัมพันธ์ และการเขียนบทความ (1.6.3.1) และมีการร่วมกันเสนอแนะให้มีการปรับปรุงแบบการเขียนบทความให้สอดคล้อง มีหัวข้อหรือประเด็นต่าง ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน และถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานในปีต่อไป นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติให้มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และแนวปฏิบัติไปสู่บุคลากรรวมทั้งนักศึกษาและบุคคลภายนอกต่อไป ดังเช่น การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เป็นต้น
4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บเป็นหนังสือประชาสัมพันธ์ (1.6.4.1) และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) (1.6.4.2) และจัดส่งไปยังเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมทั่วประเทศ
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจาก	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (1.6.5.1) ดังเช่น การ

ความรู้ ทักษะ ของ ผู้ มี ประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	นำแนวปฏิบัติด้านการเขียนบทความนำเสนอองค์ความรู้ของ ปราชญ์ท้องถิ่นมาสู่การเขียนบทความวิชาการเพื่อนำเสนอในการ ประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
--	--

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ.....5...ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีการจัดการความรู้ ที่มีอยู่ในตัวบุคคล มา ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ	ควรจัดให้มีการจัดทำชุมชนนักปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการ จัดการความรู้ภายในสำนักต่อไป

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
-	

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.6.1.1	พันธกิจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.1.3	ข่าวประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยฯ
1.6.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อ วันที่ 17 กรกฎาคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

1.6.3.1	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.3.2	บทความวิชาการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.4.1	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.4.1	เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6.5.1	หนังสือปราชญ์ท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบประกันคุณภาพ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงาน ผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมรการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความ รับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้ มั่นใจว่าสถาบันสามารถสร้างผลิตผลทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับ พันธกิจและการพัฒนาของหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจ (1.7.1.1) โดยมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา (1.7.1.2) จากนั้นมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองทุก ปีการศึกษา (1.7.1.3)
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการกำหนดนโยบายและให้ ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบงานการประกันคุณภาพ การศึกษา (1.7.2.1)
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม

ของหน่วยงาน	ตามพันธกิจของหน่วยงาน องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม. ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม (1.7.3.1)
-------------	--

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3) มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีกระบวนการติดตามเช่นการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน (1.7.4.1) และมีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนพัฒนาคุณภาพ (1.7.4.2)
5	มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพสูงขึ้น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพในปีการศึกษา 2557 เฉลี่ยรวมทุกองค์ได้ 3.20 ปีการศึกษา 2558 เฉลี่ยรวมทุกองค์ได้ 3.27 อยู่ในระดับปานกลาง และในปีการศึกษา 2559 มีผลการประเมินตนเอง ที่สูงขึ้น เฉลี่ยรวมทุกองค์ได้ 4.72 อยู่ในระดับดี (1.7.5.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ....5....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
มีผู้อำนวยการสำนักฯ และหัวหน้าสำนักงาน ที่เคย	ขอบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม

ผ่านการทำงานและตรวจประกัน	
---------------------------	--

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
บุคลากรสายสนับสนุนยังไม่เพียงพอ งานประกันจึงต้องให้หัวหน้าสำนักงานฯ ดำเนินการจัดทำรายงานและเตรียมหลักฐานทุกตัวชี้วัด	ส่งรายงานการประเมินตนเองก่อน เมื่อมีการตอบกรรมการในบางเรื่อง ผู้อำนวยการสำนักฯ จึงเข้าร่วมตอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง และฝึกให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำหลักฐานแสดงเพิ่มเติมได้

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.7.1.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.1.2	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.1.3	รายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.2.1	คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 02/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.3.1	รายงานการประเมินตนเองทุกปีการศึกษา 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.4.1	การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.7.5.1	รายงานประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำ (2.1.1.1) สำนักฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยรองหรือผู้ช่วยคณบดีด้านกิจการนักศึกษาเป็นเครือข่ายจาก 5 คณะ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ และ 2 หน่วยงาน ได้แก่ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และกองพัฒนานักศึกษา (2.1.1.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1.1.3) โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อย่างชัดเจน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนฯ กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ กำกับติดตาม ประเมินความสำเร็จของแผนฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง โดยกรรมการทั้ง 3 ชุดนี้ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อร่วมกันวางแผนและให้ข้อคิดเห็นในการดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2	จัดทำแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2561 ซึ่งมีกลยุทธ์โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย/งบประมาณ (2.1.2.1) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (2.1.2.2) โดยมีโครงการ ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ -ค่าใช้จ่ายไปราชการ และฝึกอบรม -โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โครงการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรมทวารวดี วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โครงการส่งเสริมชุมชนต้นแบบและศูนย์กลางการเรียนรู้อารยธรรมทวารวดี

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำกับติดตาม โดยมีการประชุมจากคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ (2.1.3.1) โดยสรุปผลในการดำเนินการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ
4	ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประเมินผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2.1.4.1) โดยได้มีการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5	นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2.1.5.1) เช่น เช่น การนำผลการประเมินจากการจัดโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2558 มาปรับปรุงกิจกรรมในปี 2559 โดยการประชาสัมพันธ์มากขึ้น เชิญผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น เชิญปราชญ์ท้องถิ่น ชำราชาอาวสุส(บ้านนาญ) เข้าร่วมกิจกรรม และการเข้าร่วมในเครือข่ายตำบล อำเภอ และจังหวัดมากขึ้น
6	เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริหารด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน ได้แก่ได้ไปเผยแพร่และไปแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอก (2.1.6.1) เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1.6.2) เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (2.1.6.3) ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักฯ (2.1.6.4) นอกจากนี้สำนักฯ ยังมีเครือข่ายที่ไปเข้าร่วมกิจกรรมและได้ไปเผยแพร่และไปแสดงงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมหน่วยงานต่าง ๆ
7	กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ.....6...ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

		<input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
--	--	-----------------------------------

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน -

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.1.2	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 102/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มกราคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.1.3	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 555/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.2.1	แผนปฏิบัติการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.2.2	ปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.3.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.4.1	รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.5.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.1.6.1	เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.2	เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.3	วารสารเฟื่องฟ้า	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.1.6.4	ป้ายประชาสัมพันธ์สำนักฯ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นตัวบ่งชี้ถึงคุณภาพ วิถีชีวิตและจิตใจที่ดีงามของบุคคลและสังคม เป็นพันธกิจหลักประการหนึ่งที่สถานศึกษาพึงตระหนัก ที่จะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้สังคมในสถานศึกษาอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข อย่างมีคุณค่า สามารถเป็นแบบอย่างที่น่าศรัทธาและเป็นที่ยอมรับของสังคม การส่งเสริมสนับสนุนจำต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพที่จริงใจได้ ต่อเนื่องที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถประเมินผลได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ในแผนกลยุทธ์ และแผนประจำปีของสำนักฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ มีการจัดสรรโดยทำจัดคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2561 ซึ่งมีกลยุทธ์โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย/งบประมาณ (2.2.1.1) และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (2.2.1.2) และแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (2.2.1.3) จะมีการประชุมวางแผนการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ และมีการประชุมเพื่อประเมินผลการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมต่อไป
2	มีการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีดำเนินการกำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนที่กำหนด โดยมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ

		วัฒนธรรม (2.2.2.1) และสรุปผลในการดำเนินการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีและบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ (2.2.2.2)
--	--	---

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง (2.2.3.1) โดยกำหนดจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ และมีกิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้
4	เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายในและภายนอก	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสืบสานและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย และประชาชนในท้องถิ่น (2.2.4.1) โดยมีทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆอย่างสม่ำเสมอและมากขึ้นกว่าทุกปี เช่นโครงการสงกรานต์
5	ได้รับการยกย่องระดับชาติ หรือนานาชาติ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีผลงานที่ได้รับการยกย่องระดับชาติอันเกิดจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.2.5.1) โดยได้พิจารณาความสามารถของนายวิเชษฐ หิรัญชัย จึงสง เขารวมประกวดเพลงพื้นบ้านในโครงการ "คายแพะกล่าพันธุเกงเพลงพื้นบ้าน" รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การเรียนรู้ ภูมิปัญญาไทย แมชชีนวิจิตรศรี ประจันต จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมทุนการศึกษา 6,000 บาท ซึ่งศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ร่วมกับกองส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และองคภาควิชาเครือข่ายจัดขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ...5.....ข้อ	.....4.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สำนักฯ มีเครือข่ายด้านวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกประเทศ	ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้นทุกปี

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านวัฒนธรรมเฉพาะด้าน	สนับสนุนให้บุคลากรฝึกอบรม เรียนรู้ ด้านต่าง ๆ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.2.1.1	แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.1.2	ปฏิทินการดำเนินงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประจำปีการศึกษา 2559 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 พ.ศ. 2560)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.2.1	รายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาส	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.2.2	รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.3.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 1. วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. เครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ 3. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรม ทวารวดี 4. พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2.4.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	<p>โครงการเผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. เครือข่ายวัฒนธรรมอาเซียนและนานาชาติ 3. อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย ศิลปวัฒนธรรม ทวารวดี 4. พัฒนาและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทวารวดีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น 	
2.2.5.1	<p>ข่าวการประกวดเพลงพื้นบ้าน ในโครงการ "คายแพะกลาพันธุเก งเพลงพื้นบ้าน" รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การ เรียนรู ภูมิปัญญาไทย แมขวัญจิตศรีประจันต จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ศิลปะและวัฒนธรรม เกี่ยวข้องกับความสุนทรีย์และรสนิยม เกิดรูปแบบวิถี
ชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมี
แผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถ
เลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรีย์ที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	<p>การมีส่วนร่วมของบุคลากร ในสถาบันที่ก่อให้เกิด วัฒนธรรมที่ดี</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย และ บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมทุกครั้ง โดยได้รับรางวัล ให้บุคลากรภายในสำนักฯ สวมใส่ชุดผ้าไทย หรือผ้าฝ้าย ตามหนังสือ ที่ นฐ 003/ว8537 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 เรื่อง รมรงค์ให้ ข้าราชการ พนักงานภาครัฐ และภาคเอกชน สวมใส่ผ้าฝ้าย (2.3.1.1) <u>หนังสือศาลากลางจังหวัดนครปฐม</u> เพื่อเป็นการส่งเสริม และอนุรักษ์ วัฒนธรรมการแต่งกายของไทยและสนองนโยบายของรัฐบาล จึงขอ ความร่วมมือให้บุคลากรภายในสถาบัน สวมใส่ผ้าฝ้าย <u>บันทึกข้อความ</u> <u>ประชาสัมพันธ์เชิญชวนการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทย หรือผ้าฝ้าย</u> ซึ่งจะ เป็นผ้าพื้นเมืองของจังหวัดนครปฐม สัปดาห์ละ 1 วัน ในวันพุธ พร้อม กัน โดยสำนักฯ ได้ปฏิบัติเป็นต้นแบบ</p>

2	มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการสำรวจด้านความปลอดภัยของสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีการตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์ (2.3.2.1) โดยมีกระบวนการควบคุมดูแลความปลอดภัยของสถานที่ ความสะอาด ถูกสุขลักษณะ แต่เนื่องจากสำนักฯ มีการปรับเปลี่ยนย้ายสถานที่ และกำลังดำเนินการในเรื่องสถานที่ใหม่เพื่อพัฒนาให้สถานที่เป็นที่ประจำสำนักฯ ในอนาคต และขณะนี้มีการตกแต่งให้อาคารอย่างมีความสุนทรีย์ต่อไป
3	ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำลังดำเนินการ ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (2.3.3.1) และกำลังปรับแต่งอาคารใหม่
4	มีการจัดพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร หรือนักศึกษาและบุคลากร หรือ บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการพื้นที่ในการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม เพื่อให้ความสะดวกต่อนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (2.3.4.1) โดยสำนักฯ กำลังดำเนินการ

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
5	มีระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นที่ 1 – 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับประเด็นที่ 1 – 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 (2.3.5.1) ในกิจกรรมต่าง ๆ ในภาพรวมดีมาก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ...5.....ข้อ	.....5.....คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
-	-

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขาดสถานที่ในการดำเนินงาน เพราะกำลังอยู่ในช่วงการก่อสร้างอาคารที่จะใช้เป็น สำนักงานและหอวัฒนธรรมหลังใหม่	ส่งเสริมการใช้สถานที่ดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรม ร่วมกับหน่วยงานอื่น และวางแผนการพัฒนาสถานที่ใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และมีสุนทรียภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม
---	--

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.3.1.1	ภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.2.1	ภาพถ่ายสำนักงานและอาคารใหม่	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.3.1	ภาพถ่ายอาคารเรียนรวมที่กำลังดำเนินการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.4.1	ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสำนักฯ ได้มีการจัดให้มีพื้นที่ทางกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3.5.1	เอกสารสรุปกิจกรรมต่างๆ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2559

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักฯ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในการจัดการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมแลพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม (2.4.1.1)

2	มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกที่กำหนด	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามระบบและกลไกดังนี้ คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำสำนักฯ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นตัวแทนจาก 5 คณะ 2 หน่วยงาน (คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะพยาบาลศาสตร์ โรงเรียนสาธิตฯ และกองพัฒนานักศึกษา) ร่วมประชุมเพื่อกำหนดแผนงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย (2.4.2.1) โดยมีการร่วมประชุมเพื่อกำหนดแผนงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรมตามแผนงานนั้น คณะกรรมการมี 3 ชุดจะมีการประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ และงบประมาณที่จะใช้ และเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ หลังจากนั้นจะดำเนินงานจัดกิจกรรมโดยประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายฯ เพื่อให้ นักศึกษา และกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม
---	--------------------------------------	---

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
3	มีการประเมินกระบวนการ	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประเมินกระบวนการดำเนินงานในการจัดโครงการต่างๆ ได้แก่</p> <p>โครงการค่ายเยาวชนชนทวารวดี ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผล 95.2</p> <p>โครงการกิจกรรมท่องเที่ยววิถีไทยลุ่มแม่น้ำท่าจีน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผล 96.5</p> <p>โครงการกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 “สานศิลป์ ถิ่นสองแคว” ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผล -</p> <p>โครงการงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2560 “สุขสันต์วันสงกรานต์ สืบสานวิถีถิ่น ส่งเสริมวิถีธรรม สำนึกรักวิถีไทย” ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่า</p>

		<p>ร้อยละ 80 ผล 87.9</p> <p>โครงการกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2560</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ระดับความสำเร็จของโครงการฯไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ผล 92.7</p> <p>โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2560)</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ระดับความสำเร็จของโครงการฯไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ผล 96.25</p> <p>โครงการสนับสนุนส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบวัฒนธรรม: การอบรมเรื่องประวัติศาสตร์ ทวารวดีและการฝึกการแสดงนาฏศิลป์ทวารวดีสำหรับเยาวชนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์วัดพระปฐมเจดีย์</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ผล 94.1</p> <p>โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายวัฒนธรรมไทยและศรีลังกา</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผล 93.8</p> <p>โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยเรื่องการทำดอกไม้จันทน์สำหรับพระราชพิธีพระบรมศพ</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผล 89.7</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศาสตร์พระราชานำเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจในการร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ผล 93.8 (2.4.3.1)</p>
--	--	---

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
4	มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำผลจากการประเมินกระบวนการดำเนินงานในการจัดโครงการมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการดำเนินงาน (2.4.4.1)
5	มีผลจากการปรับปรุงระบบและกลไกอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีผลจากการปรับปรุงระบบและกลไกดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การที่มีการแต่งตั้งคณะทำงานจากทุกคณะ ทำให้การสื่อสารเพื่อประสานงานให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ มีผลมากขึ้น บรรลุเป้าหมายทุกกิจกรรม (2.4.5.1)
6	มีแนวทางปฏิบัติที่ดีจากระบบที่ดำเนินการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีจากระบบที่ดำเนินการจัดกิจกรรมและพัฒนานักศึกษาในด้านศิลปะและวัฒนธรรม (2.4.6.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ..6...ข้อ	.....5.....คะแนน	/ บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -ไม่มี-

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.4.1.1	ระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมและพัฒนา นักศึกษาในด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.2.1	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 6/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สังกัด วันที่ 2 เมษายน 2559	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.3.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ โครงการค่ายเยาวชนทวารวดี โครงการกิจกรรมท่องเที่ยววิถีไทยลุ่มแม่น้ำท่าจีน โครงการกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 17 “สาน ศิลป์ ถิ่นสองแคว” โครงการงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี 2560 “สุขสันต์วัน สงกรานต์ สืบสานวิถีถิ่น ส่งเสริมวิถีธรรม สำนักรักษ์วิถีไทย” โครงการกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2560	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

	<p>โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557- 2561 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 พ.ศ. 2560)</p> <p>โครงการสนับสนุนส่งเสริมท้องถิ่นต้นแบบวัฒนธรรม: การอบรม เรื่องประวัติศาสตร์ทวารวดีและการฝึกการแสดงนาฏศิลป์ทวาร วดีสำหรับเยาวชนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์วัด พระปฐมเจดีย์</p> <p>โครงการสานสัมพันธ์เครือข่ายวัฒนธรรมไทยและศรีลังกา</p> <p>โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยเรื่องการทำดอกไม้จันทน์ สำหรับพระราชพิธีพระบรมศพ</p> <p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการศาสตร์พระราชินีเพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน</p>	
2.4.4.1	รายงานผลการดำเนินโครงการ (2.4.3.1)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.5.1	รายงานการประชุม (2.4.3.1)	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.4.6.1	แนวปฏิบัติที่ดีด้านกิจกรรมนักศึกษา (การจัดกิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) ผู้จัดทำ นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1: ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	4 ข้อ	4 ข้อ (1,2,3,5)		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	4 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	4 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1					4.57
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ	5 ข้อ (1,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ	5 ข้อ (1,,2,3,4,5)		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	4 ข้อ	6 ข้อ (1,2,3,4,5,6)		✓	5
คะแนนเฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2					4.50
คะแนนเฉลี่ยรวมขององค์ประกอบที่ 1 และองค์ประกอบที่ 2					4.72

ภาคผนวก

(ข้อมูลพื้นฐาน คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารอื่นๆ)

1. ตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับสำนัก/
สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 37/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ
การศึกษา ระดับหลักสูตร คณะ สำนัก และสถาบันฯ ลงวันที่ 10 มกราคม 2560
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 221/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ
การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

รายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR).
ประจำปีการศึกษา 2559 (รอบ 12 เดือน)

ที่ปรึกษา

อาจารย์ญาณภัทร ยอดแก้ว ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รวบรวมและจัดทำรายงาน

นางจรรยา ร่มเพชร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม