แบบฟอร์มขอบัตรกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

หน่วยงาน / คณะ.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

มีความประสงค์ขอบัตรกิจกรรมเพื่อจัดโครงการ / กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ / กิจกรรม.....

☐ ขอบัตรใหม่ จำนวน.....ใบ ☐ ขอบัตรเพิ่มจำนวน.....ใบ

เอกสารที่แนบมา

☐ สำเนาโครงการ / กิจกรรม

☐ กำหนดการโครงการ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการจัดโครงการหรือกิจกรรมในครั้งนี้ เป็นกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจริง และไม่มีผลกระทบใดๆ กับนักศึกษา โดยโครงการหรือกิจกรรมที่จัดได้ทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอบัตรกิจกรรม

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ดูแลโครงการ / คณบดี

(.....)

สำหรับกองพัฒนานักศึกษา

★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★★ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบกิจกรรม ☐ สามารถออกบัตรกิจกรรมได้ ☐ ไม่สามารถออกบัตรกิจกรรมได้ เนื่องจาก..... ..... ลงชื่อ..... (ผู้ดูแลระบบกิจกรรม)	ଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓଓ เสนอ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ให้เป็น ○ กิจกรรมบังคับ ○ กิจกรรมเลือกเสรี ○ กิจกรรมเฉพาะกิจ ○ กิจกรรมเพิ่มเติม ○ กิจกรรม กยศ. ☐ ไม่อนุญาต..... ..... ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา)

<u>หมายเหตุ</u>

1. การขอบัตรกิจกรรมเพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ **<u>ต้องยื่นแบบฟอร์มเพื่อขอบัตรกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน</u>**
2. ให้แนบเอกสารดังนี้
   - สำเนาโครงการ / กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน
3. หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อผู้ดูแลระบบกิจกรรม (คุณวุฒิชัย ขำตั้ง) เบอร์ภายใน 3384