



# บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่..... ๑๒๒
วันที่..... ๙ ๓๑ ๕๗
๙ ตุลาคม ๒๕๕๗

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี โทร.3550- 3551

ที่ กง. 247/2557

วันที่ 9 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุญาตปรับลดหลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่องเดิม

อ้างถึงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2550 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 นั้น

**ข้อเท็จจริง / ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

มีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมกรรมการตามระเบียบดังกล่าวคือ ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม ค่าพาหนะเหมาจ่ายบุคคลภายนอก ปัจจุบันมหาวิทยาลัยใช้หลักฐานการเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ (แบบ บก.-กจ.9) เป็นหลักฐานในการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม ส่วนค่าพาหนะเหมาจ่ายสำหรับบุคคลภายนอกจะใช้แบบรายงานการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ซึ่งต้องใช้เอกสารหลายฉบับผู้เบิกเงินและผู้รับเงินต้องลงนามหลายจุด ประกอบกับต้องพิมพ์เอกสารขอเบิกเงินหลายชุด เพื่อให้เกิดความสะดวกล่องตัวยิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานการเงินและบัญชีพิจารณาแล้วเห็นควรปรับลดแบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุมและค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายให้อยู่ในฉบับเดียวกัน โดยประยุกต์จากหลักฐานการการจ่ายว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการและตอบแทนอื่น (แบบ 4219) ตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นเป็นไปในทิศทางเดียวกัน งานการเงินและบัญชีจึงขอกำหนดแบบฟอร์ม (ตัวอย่างดังแนบ) และขอให้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป โดยมีหลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกค่าเบี้ยประชุมกรรมการดังนี้

- 1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 2.หนังสือเชิญประชุม
- 3.กำหนดการหรือวาระการประชุม
- 4.หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการและค่าตอบแทนอื่น
- 5.กรณีมีผู้แทนเข้าร่วมประชุมต้องมีหนังสือมอบหมายเป็นทางการประกอบ (ถ้ามี)

**ข้อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ 2558 เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา แนบเห็นพร้อม

เนื้พดกรอนมอ์ แอ่งนพกรงงานท่เก็เอรจอง  
ทรรพ อังเ็นทกร  
๑.๒๕-  
๙ ๓๑-๕๗

(นางรัตนา ยิ่งจิริวัฒน์ชัย)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี

เรียน อธิการบดี

เนื้พดกรอนมอ์ แอ่งนพกรงงานท่เก็เอรจอง / กอมนงูมอ์

๙ ๓๑. ๕๗

เรียน อธิการบดี  
เห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานทราบ  
และถือปฏิบัติแบบฟอร์ม (ตัวอย่าง) ที่  
อ้างแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นต้นไป  
อทันกร  
๙ ๓๑.๕๗

แจ้งทุกหน่วยงาน  
กนกนอ์

10 ต.ค. 2557

หลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น  
 ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การประชุมเรื่อง.....  
 วันที่.....สถานที่ประชุม.....

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม/ ค่าตอบแทน	ค่าพาหนะ เหมาจ่าย	รวมรับ	ลายมือชื่อ	
						ผู้เข้าประชุม	ผู้รับเงิน
รวมเงิน							

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

เริ่มประชุมเวลา.....น.  
 เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายการประชุม  
 (.....)  
 ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)