แบบ บก. 111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ ……..……

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)…….....……...

ข้าพเจ้า…….....…….ตำแหน่ง…….....……..

กอง…….....……ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)…….…….

(.....)

วันที่ ……..……